



Утверждаю
И.о. ректора НИРО
Л.Г. Старкова
«12» января 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ

областного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт развития образования»
на 2015 год

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ

1 РАЗДЕЛ ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОВГОРОДСКОГО ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2014 ГОД

2 РАЗДЕЛ ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ

- 2.1 Центр аттестации
- 2.2. Центр дополнительного профессионального образования
- 2.3 Организационно-методический центр
- 2.4 Учебная часть
- 2.5 Центр по работе с обучающимися

3 РАЗДЕЛ ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

- 3.1 Центр качества образования
- 3.2 Центр мониторинга
- 3.3 Центр лицензирования и аккредитации
- 3.4 Центр маркетинга и связей с общественностью

4 РАЗДЕЛ ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Центр организации деятельности в сфере физической культуры

5 РАЗДЕЛ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В 2015 ГОДУ

6 РАЗДЕЛ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2015 ГОДУ

7 РАЗДЕЛ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА В 2015 ГОДУ

8 РАЗДЕЛ РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9 РАЗДЕЛ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОМИССИИ ТЕМПУС ECOLOGICAL EDUCATION FOR BELARUS, RUSSIA AND UKRAINE (ЕСОВРУ) (ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ БЕЛАРУСИ, РОССИИ И УКРАИНЫ).

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОВГОРОДСКОГО ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2014 ГОД

В соответствии с государственным заданием в 2014 году институтом осуществлено повышение квалификации 4032 педагогических работников. Осуществлено организационно-методическое сопровождение аттестации 1500 педагогических работников и 25 руководителей, 448 образовательных организаций при лицензировании и аккредитации образовательных организаций. Осуществлялась планомерная работа по информационному обеспечению учебниками и деятельности архива. В 2014 году осуществлен комплекс работ по научно-методическому обеспечению развития образования общим объемом 19921 часов, по обеспечению деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры - 4424 часа.

Обучение в институте осуществляется в очно-заочной форме с использованием дистанционных технологий.

Работниками Института осуществляется информационно-методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы (в новой форме) и выпускников средней школы (в форме ЕГЭ), независимой оценке качества подготовки выпускников начальной школы. Разрабатываются контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения учащихся 4 классов.

Осуществляется разработка контрольно-измерительных материалов и организационно-методическое обеспечение сертификации профессиональных квалификаций выпускников УНПО по 9 предметам.

В течение отчетного периода сотрудниками проводились мониторинговые исследования инициативы «Наша новая школа», реализации летнего оздоровительного отдыха, организации питания, качества воспитательного процесса в образовательных учреждениях общего среднего, начального и среднего профессионального образования и др.

В течение многих лет в Институте успешно ведется работа с одаренными школьниками, что является специфичным для деятельности учреждений повышения квалификации. В рамках этого направления ежегодно осуществляется организационное, информационно-методическое и техническое сопровождение муниципального, областного и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по 20 предметам, работает областная школа олимпийского резерва «София», в которой ежегодно обучается более 150 школьников.

В 2014 году институтом организовано и проведено свыше 40 мероприятий с учащимися и педагогами.

Рекламаций от потребителей и заказчиков образовательных услуг не поступало.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НИРО НА 2015 ГОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

**областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт развития образования»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

ЧАСТЬ I

1. Наименование государственной услуги, по которой устанавливается государственное задание

№ п.п.	Наименование государственной услуги	Единица измерения государственной услуги
1	2	3
1.1	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)	1.Среднегодовое число слушателей (чел.)
1.2	Реализация государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1)	2. Число документов, поданных на аттестацию (ед.)
1.3	Организационно-методическое обеспечение аттестации руководителей государственных областных образовательных организаций, подведомственных департаменту и лиц, претендующих на должность руководителя в государственных областных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Новгородской области (приложение №2)	3. Число документов, поданных на аттестацию (ед.)
1.4	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности департамента, и других архивных документов (приложение №3)	4.Число часов на оказание услуг (ед.)
1.5	Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность	5. Число образовательных организаций, организаций,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля слушателей, получивших документы о повышении квалификации	%	отношение числа слушателей, получивших документы о повышении квалификации, к общему числу слушателей, за исключением слушателей отчисленных по уважительным причинам* 100	100	100	100	100	100	Журнал выдачи документов о повышении квалификации
	Доля преподавателей организации дополнительного профессионального образования, прошедших повышение квалификации	%	отношение числа преподавателей, прошедших повышение квалификации к общему количеству преподавателей организации*100	-	-	33,3	33,3	33,3	Копии документов о повышении квалификации в личных делах
	Доля преподавателей организации дополнительного	%	отношение числа преподавате		-				Копии документов о присвоении ученой степени

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<p>профессионального образования, имеющих ученую степень (ученое звание) и/или знаки отличия</p> <p>Доля слушателей, зачисленных на курсы, от числа всех педагогических и руководящих работников, подавших заявки на обучение</p>	%	<p>лей, имеющих ученую степень к общему количеству преподавателей организации *100</p> <p>отношение числа слушателей, зачисленных на курсы, к общему количеству педагогических и руководящих работников, подавших заявки на обучение*100</p>	-		50	50	50	или знаков отличия в личных делах
	Доля слушателей курсов, прошедших обучение в дистанционном режиме, от общего количества слушателей за год	%	отношение числа слушателей курсов, прошедших обучение в дистанционном режиме, к общему количеству слушателей	-	-	100	100	100	заявки слушателей, приказы о зачислении слушателей и выдаче документов о прохождении курсов, журналы посещения занятий слушателями
								15	
								0	приказы о зачислении слушателей и выдаче документов о прохождении курсов
						5	10		журнал регистрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Отсутствие обоснованных жалоб слушателей курсов и их работодателей на действия работников организации	шт.	за год*100 -	0	0	0	0		обращений граждан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на действия работников организации	шт.	-	0	0	0	0	0	журнал регистрации обращений граждан
	Доля удовлетворенных обращений субъектов в сфере образования на оказание консультационной поддержки по аттестации педагогических работников	%	отношение числа удовлетворенных обращений субъектов в сфере образования на оказание консультационной поддержки по аттестации педагогических работников к общему числу обращений*	-	-	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на действия работников организации Доля удовлетворенных обращений субъектов в сфере образования на оказание консультационной поддержки руководителей государственных областных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя	шт. %	- Отношение числа удовлетворенных обращений субъектов в сфере образования на оказание консультационной поддержки руководителей государственных областных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя к общему количеству руководителей государственных областных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя	0 -	0 -	0 100	0 100	0 100	журнал регистрации обращений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			дующих на должность руководител я*100						
4.	<p>Соблюдение требований (основных правил) работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, Инструкции по делопроизводству в департаменте;</p> <p>Соблюдение сроков исполнения запросов граждан и организаций;</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны экспертно-проверочной методической комиссии архивного управления департамента культуры Новгородской области и государственного архива, в который передаются на постоянное хранение образующиеся в процессе деятельности департамента документы Архивного фонда Российской</p>	шт.		соблюден ие требовани й без замечаний	соблюден ие требовани й без замечаний	соблюде ние требован ий без замечани й	соблюдени е требовани й без замечаний		<p>акт проверки</p> <p>журнал выдачи архивных справок</p> <p>акт проверки, протоколы, заключения, письма</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Федерации								
5.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуги на действия работников организации	%	-	0	-	0	0	0	журнал регистрации обращений
6.	Доля организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мониторинге;	%	отношение числа образовательных организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мониторинге, к общему числу таких организаций * 100	-	100	100	100	100	электронная база мониторинга
	Доля организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мероприятиях	%	отношение числа образовательных организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мероприятиях	-	100	100	100	100	журнал учета посещений мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Среднегодовое число слушателей (услуга 1.1.)	Человек	211,355	165,8	165,8	165,8	165,8	Расчётно-сетевые показатели
2.	Число документов, поданных на аттестацию (услуга 1.2.)	Единица	1694	1500	1500	1500	1500	Банк данных о педагогических работниках, заявившихся на аттестацию, приказы департамента о присвоении категорий, протоколы заседаний аттестационной комиссии
3.	Число документов, поданных на аттестацию (услуга 1.3.)	Единица	6	25	25	25	25	Банк данных о руководящих работниках и лицах, претендующих на должность руководителя, заявившихся на аттестацию, приказы департамента, протоколы заседаний главной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								аттестационной комиссии
4.	Число часов на оказание услуг (услуга 1.4)	Единица	3000	3000	3000	3000	3000	Документы архивного учета журнал выдачи архивных справок журнал учета консультаций и проверок
5.	Число образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подавших заявки на лицензирование и государственную аккредитацию (услуга 1.5)	Единица	640	448	441	441	441	Приказы департамента о проведении процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций области реестр лицензированных и аккредитованных образовательных организаций
6.	Число организаций, реализующих программы общего образования (услуга 1.6)	Единица	234	190	184	184	184	Реестр лицензирова

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								<p>нных и аккредитованных образовательных организаций</p> <p>Электронная база данных об обеспеченности образовательных организаций, реализующих программы общего образования, учебниками и учебными пособиями</p>

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание государственной услуги

4.1.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

4.1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.3. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

4.1.4. Постановление Администрации области от 19.10.2010 № 471 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания областным государственным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания"

4.1.5. Постановление департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 22.09.2014 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и

находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Официальный сайт НИРО http://niro53.ru/	Объявление	Один раз в месяц
2.	Направление информационных писем	Объявление	Перед каждым мероприятием
3.	Информационные сборники	Информация о реализации областной целевой Программы развития образования; о реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Один раз в год
4.	Средства массовой информации	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базы учреждения	Один раз в год

4.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
4.3.1	Отсутствие лицензии, приостановление действие лицензии	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.93, часть 8

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
4.4.1	Аннулирование лицензии	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.93, часть 8
4.4.2	Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги⁴

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф)	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3	4
1			

5.2 Орган исполнительной власти области, устанавливающий цены (тарифы) государственную услугу

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4

1.	Анализ отчетной информации;	1 раз в полугодие	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
2.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в полугодие	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
3.	Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области, другие органы государственной власти

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)						
Качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)						

7.2 Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

до 20 июля 2015 года, до 20 января 2016 года.

7.3 Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: аналитический отчет о результатах работы учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт); предоставление оперативной информации,

аналитических отчетов об исполнении нормативных документов по запросам департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: устав, штатное расписание, положение об оплате труда и распределении стимулирующих выплат, планы работы учреждения на год и на месяц, положения о структурных подразделениях, сметы на проведение мероприятий, локальные нормативные акты и планы работы, регламентирующие внутреннюю систему контроля качества предоставления услуг.

Часть 2

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование государственной работы:

- 1.1. Организационно-методическое обеспечение развития системы образования области (приложение 4).
- 1.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры (приложение 5).
- 1.3. Информационно-аналитическое, организационно-технологическое и экспертное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в сфере образования (приложение 6)
- 1.4. Организационное обеспечение проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 7).
- 1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности связанной с проведением процедуры государственной аккредитационной экспертизы, и экспертизы по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемой государственной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы

N п/п	Наименование показателя	Содержание работы	Единица измерен ия	Значение показателя качества государственной работы				Источник информаци и о значении
				отчетны й	текущий финансовы	очередной финансов	плановый период	

				финансо вый 2013 год	й 2014 год	ый 2015 год	2016 год	2017 год	показателя (исходные данные для его
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на действия работников организации	Подготовка проектов положений по проведению мероприятий, мониторинговых исследований. Сбор информации, составление итоговых и аналитических отчетов. Разработка критериев, показателей, контрольно-измерительных материалов и методических рекомендаций. Организация работы по проведению областных мероприятий, сертификации, тестирования, процедур аттестации экспертов и по подготовке детей к участию во всероссийских олимпиадах и	шт.	0	0	0	0	0	журнал регистрации и обращений

	Доля проведенных мероприятий от запланированных	конкурсах. Информационное сопровождение мероприятий. Тиражирование материалов, оформление финансовой и наградной документации (приложение № 4).	%	-	-	100	100	100	Доля проведенных мероприятий от запланированных
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб населения на действия работников организации Доля проведенных мероприятий от запланированных	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области в сфере физической культуры и спорта	шт. %	0 -	0 -	0 100	0 100	0 100	журнал регистрации и обращений Приказы о проведении мероприятий
1.3	Отсутствие обоснованных	Информационно-аналитическое,	шт.	0	0	0	0	0	журнал регистрации

	жалоб потребителей услуги на действия работников организации Доля проведенных мероприятий от запланированных	организационно-технологическое и экспертное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в сфере образования	%	-	-	100	100	100	и обращений Приказы о проведении мероприятий
1.4	Отсутствие обоснованных жалоб населения на действия работников организации	Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования	шт	0	0	0	0	0	журнал регистрации и обращений
1.5	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей работы на действия работников организации	Организация материально-техническое обеспечение мероприятий по экспертизе, связанных с проведением	шт	0	0	0	0	0	журнал регистрации и обращений

		государственного контроля (надзора) в сфере образования, государственной аккредитации							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой государственной работы

N п/п	Наименование показателя	Содержание работы	Единица измерения	Значение показателя содержания государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	плановый период		
							2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество часов	Подготовка проектов положений по проведению мероприятий. Сбор информации, составление итоговых и аналитических отчетов. Разработка критериев, показателей и методических рекомендаций.	час	23977	19921	13079	13079	13079	План мероприятий по реализации государственной работы «Организационно-методическое и информационно-

		<p>Организация работы по проведению областных мероприятий, сертификации и подготовке детей к участию во всероссийских олимпиадах и конкурсах. Информационное сопровождение мероприятий. Тиражирование материалов, оформление финансовой и наградной документации.</p>							<p>аналитическое обеспечение развития системы образования области»; нормативные и правовые акты департамента в сфере государственной итоговой аттестации, ведения региональных информационных систем, перевода услуг в электронный вид</p>
2	Количество часов	<p>Организация и проведение мероприятий в Новгородской области в сфере физической культуры и спорта (приложение № 5)</p>	час	4424	4424	4424	4424	4424	<p>План мероприятий по реализации государственной работы «Организационно-методическое и</p>

									информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры»
3.	Количество часов	Подведение итогов самообследования деятельности государственных образовательных организаций области, подведомственных департаменту, и органов управления образованием городского округа и муниципальных районов за 2014/2015 учебный год; проведение мониторингов системы образования области за 2014 год (в соответствии с Постановлением Правительства Российской	-	-	-	6842	6842	6842	План мероприятий по информационно-аналитическому, организационно-технологическому и экспертному обеспечению органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в сфере

		Федерации от 05.08.2014 № 662, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 14) , реализации инициативы «Наша новая школа», «дорожных карт» изменений в социальной сфере, введения ФГОС общего и дошкольного образования (в том числе – ОРКСЭ), готовности образовательных организаций к новому учебному году, трудоустройства выпускников профессионального образования, результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализации мероприятий по							образования
--	--	---	--	--	--	--	--	--	-------------

		созданию доступной среды в образовательных организациях, состояния школьного питания в образовательных организациях; Организация независимой оценки деятельности государственных образовательных организаций области, подведомственных департаменту организация мероприятий по оценке качества образования, формирования и сопровождения региональных информационных систем, формирование информационной политик в сфере образования (приложение № 6)							
4	Количество часов	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	час	0	3000	43938	43938	43938	План мероприятий по организации

		по образовательным программам основного общего и среднего общего образования							и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Нормативные правовые акты департамента образования и молодежной политики Новгородской области
5.	Количество организаций	Оплата услуг и расходов по материально-техническому обеспечению, понесенных в связи с проведением мероприятий, проводимых при осуществлении экспертизы	кол-во	—	—	192	192	192	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год

		государственного контроля (надзора) в сфере образования							департамента образования и молодежной политики Новгородской области
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания : аннулирование лицензии, ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ отчетной информации	1 раз в полугодие	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
2.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в полугодие	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области
3.	Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Департамент образования и молодежной политики Новгородской области, другие органы государственной власти

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля 2015 года, до 20 января 2016

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: аналитический отчет о результатах работы учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт), согласование полугодовой разбивки утвержденных плановых объемов государственного задания с куратором департамента образования и молодежной политики Новгородской области, предоставление оперативной информации, аналитических отчетов об исполнении нормативных документов по запросам департамента образования и молодежной политики Новгородской области.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: устав, штатное расписание, положение об оплате труда и распределении стимулирующих выплат, планы работы учреждения на год и на месяц, положения о структурных подразделениях, сметы на проведение мероприятий, локальные нормативные акты и

планы работы, регламентирующие внутреннюю систему контроля качества предоставления услуг, планы мероприятий по исполнению государственных работ, утвержденные руководителем департамента.

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ

2.1 Центр аттестации

1. Реализация государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в 2015 году

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
1	2	3	4	5	6
1.	Прием заявлений на аттестацию	прием заявления, проверка правильности и качества оформления заявления, регистрация заявления (отметка номера на заявлении)	В течение года	Заявления 1500 чел.	Иванова И.А. Зимнева С.Н. Казакова Е.А.
2.	Ведение базы данных аттестующихся педагогических работников	Ввод информации в базу данных по принятому заявлению Ввод установленной даты аттестации и сроков экспертизы для каждого педагогического работника Внесение корректив по результатам обращений педагогических работников	В течение года	База данных аттестующихся педагогических работников	Иванова И.А. Зимнева С.Н.
3.	Определение сроков аттестации педагогических работников, подавших заявление	Формирование списка педагогических работников для установления сроков аттестации, анализ данных о наличии квалификационной категории (первой или	В течение года (по результатам 14 заседаний аттестацион	Проекты писем об установлении даты аттестации и сроков экспертизы для каждого педагогического	Зимнева С.Н. Казакова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
		<p>высшей), сроках окончания имеющейся квалификационной категории, установление индивидуальных сроков аттестации (даты аттестации и сроков экспертизы) Отметка на заявлении даты аттестации</p>	<p>ной комиссии в соответствии и с графиком)</p>	<p>работника (по результатам 14 заседаний аттестационной комиссии в соответствии с графиком)</p>	
4.	<p>Организация проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников</p>	<p>Формирование списков аттестующихся педагогических работников для главных экспертов с учетом установленной даты аттестации Прием документов для проведения экспертизы от аттестующихся педагогических работников, проверка качества их оформления, передача документов для проведения экспертизы главным экспертам Прием аттестационных дел от главных экспертов, проверка полноты и качества его комплектации, качества оформления экспертного заключения Сбор и проверка данных о составе экспертных групп, количестве часов работы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проект списков аттестующихся педагогических работников для главных экспертов с учетом установленной даты аттестации Аттестационные дела</p>	<p>Казакова Е.А. Иванова И.А. Зимнева С.Н. Иванова И.А. Зимнева С.Н. Казакова Е.А.</p>

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
		каждого эксперта, свод данных, оформление финансовой документации по оплате работы экспертов			
5.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии	Извещение членов комиссии о времени и месте заседания Подготовка повестки заседания и ее согласование Подготовка статистических данных к заседанию аттестационной комиссии Подготовка раздаточного материала Подготовка аудитории Отбор и подготовка аттестационных дел на заседание комиссии Распределение аттестационных материалов для рассмотрения членами комиссии Оформление протокола заседания аттестационной комиссии Организация подписания протокола заседания членами аттестационной комиссии Оформление выписки из протокола о сроках экспертизы и даты аттестации для департамента Оформление выписки из протокола о присвоении	В соответствии и с графиком: 22 января; 19 февраля; 12 марта; 26 марта; 23 апреля; 28 мая; 25 июня; 23 июля; 20 августа; 24 сентября; 22 октября; 19 ноября; 17 декабря; 24 декабря	Подготовка проекта повестки дня заседания комиссии Статистика Аттестационные дела на аттестующихся Протоколы заседания аттестационной комиссии Выписки из протокола о присвоении квалификационной категории для департамента	Зимнева С.Н.

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
		квалификационной категории для департамента			
6.	Подготовка аттестационных материалов для архивного хранения		В течение года	Аттестационные дела для архива	Зимнева С.Н. Иванова И.А.
7.	Информационное сопровождение аттестации	Подготовка и размещение на сайте НИРО: информации по итогам проведения заседания аттестационной комиссии, нормативных документов по аттестации информации о среднеобластных значениях показателей независимой оценки качества образования; методических материалов. Подготовка презентаций и публичных выступлений. Подготовка оперативной информации по реализации госуслуги по запросу учредителя.	В течение года: -по результатам 14 заседаний аттестационной комиссии в соответствии с графиком;	Информация на официальном сайте департамента и НИРО Методические рекомендации для аттестующихся и Презентации и тексты выступлений Оперативные отчеты	Зимнева С.Н. Казакова Е.А.
8.	Консультирование различных категорий руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов	Проведение консультаций, семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам аттестации на квалификационные категории Подготовка методических материалов	В течение года	Журнал консультаций Протоколы семинаров-совещаний, вебинаров Методические материалы по вопросам аттестации	Казакова Е.А. Зимнева С.Н. Иванова И.А.

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
	управления образованием, культуры и искусства, физической культуры и спорта и других сфер; экспертов			на квалификационные категории	
9.	Подготовка проектов нормативных документов, обеспечивающих проведение аттестации	Проекты приказов: о графике заседаний аттестационной комиссии; о составе аттестационной комиссии; о списке главных экспертах	Январь	Проекты приказов по деятельности аттестационной комиссии	Казакова Е.А.
10.	Подготовка статистической информации	Разработка и заполнение форм статистической отчетности Количественный анализ результатов аттестации и их занесение в формы отчетности Прогнозирование количества аттестующихся по годам	В течение года	Ежеквартальная информация по результатам аттестации Итоговый отчет по аттестации	Казакова Е.А. Зимнева С.Н. Иванова И.А.
11.	Проведение экспертизы профессиональной деятельности	Проведение экспертизы в форме собеседования: определение состава экспертной группы; информирование аттестуемого работника, его работодателя о дате и месте собеседования; предварительный анализ содержания документов педагогического работника по	В течение года	Аттестационные дела педагогических работников	Главные эксперты Привлекаемые специалисты

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
		<p>критериям аттестационной оценки, формирования запроса на необходимую информацию (по необходимости), Подготовка и проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником Подготовка и оформление экспертного заключения Формирование аттестационного дела педагогического работника, возвращение копий документов к аналитической справке Проведение экспертизы в форме анализа представления работодателя: определение состава экспертной группы; предварительный анализ содержания документов педагогического работника по критериям аттестационной оценки, формирования запроса на необходимую информацию (по необходимости), Подготовка и оформление экспертного заключения Формирование аттестационного дела</p>			

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Ф.И.О. ответственного
		педагогического работника			

Всего часов:

- на реализацию пунктов 1-10 - 1500 чел. x 4 ч = 6000 ч;
- на реализацию пункта 11 - (7 ч + 10 ч): 2 x 1500 чел. = 12750 ч (на основании п. 4.7. Положения об экспертизе профессиональной деятельности аттестующихся на квалификационные категории (первую и высшую) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 29.12.2014 № 1184)

2. Организационно-методическое обеспечение аттестации руководителей государственных областных образовательных организаций, подведомственных департаменту, и лиц, претендующих на должность руководителя в государственных областных образовательных организациях, подведомственных департаменту в 2015 году

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (ед.)	Ф.И.О. ответственного
1	2	3	4	5	6
1.	Прием документов на аттестацию	Прием документов, проверка правильности и качества их оформления,	В течение года	25 чел.	Иванова И.А.
2.	Организация и проведение компьютерного тестирования	Информирование аттестующихся о дате тестирования Проведение тестирования, ознакомление аттестующегося с результатами тестирования	В течение года: по результатам решений главной аттестационной	Результаты тестирования	Привлекаемый специалист

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (ед.)	Ф.И.О. ответственного
		под подпись Передача результатов тестирования в аттестационную комиссию	комиссии		
3.	Организация и проведение заседаний главной аттестационной комиссии	Извещение членов комиссии о времени и месте заседания Подготовка повестки заседания и ее согласование Подготовка раздаточного материала Подготовка аудитории Подготовка аттестационных дел на заседание комиссии Распределение аттестационных материалов для рассмотрения членами комиссии Оформление протокола заседания аттестационной комиссии Организация подписания протокола заседания членами аттестационной комиссии Оформление выписки из протокола для департамента	В соответствии с графиком: 22 января; 19 февраля; 26 марта; 23 апреля; 22 октября; 19 ноября; 24 декабря	Аттестационные дела Протоколы заседаний главной аттестационной комиссии Выписки из протокола заседания главной аттестационной комиссии	Иванова И.А.
4.	Подготовка аттестационных материалов для архивного хранения		В течение года	Архивные дела для архивного хранения	Иванова И.А.
5.	Информационное сопровождение аттестации	Подготовка и размещение на сайте НИРО: информации по итогам проведения заседания	В течение года (по	Информация для размещения на официальных сайтах	Иванова И.А.

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Количество мероприятий (ед.)	Ф.И.О. ответственного
		главной аттестационной комиссии, нормативных документов по аттестации	результатам 7 заседаний главной аттестационной комиссии в соответствии с графиком)	департамента и НИРО	
6.	Подготовка проектов нормативных документов, обеспечивающих проведение аттестации	Проекты приказов: о графике заседаний главной аттестационной комиссии; о составе главной аттестационной комиссии	январь	Проекты приказов	Иванова И.А. Казакова Е.А.
7.	Подготовка статистической информации	Количественный анализ результатов аттестации и их занесение в формы отчетности	В течение года	Ежеквартальные аналитические и статистические отчеты	Иванова И.А.
8.	Разработка содержания тестов для проведения компьютерного тестирования	Разработка тестовых заданий Введение тестов в программу тестирования		Тестовые задания	Привлекаемые специалисты

2.2 ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование образовательной программы	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ I Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)</p>				

1.	Обеспечение игровой деятельности детей до-школьного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В соответствии с графиком: 19.01-13.03 19.01-01.04 01.09-02.12	Роменская Л.А. Батрукова В.А. Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
2.	Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В соответствии с графиком: 19.01-11.02 19.01-19.02 19.01-08.04 01.09-14.10 01.09-28.10	Роменская Л.А. Роменская Л.А. Батрукова В.А. Батрукова В.А. Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
3.	Взаимодействие и сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В соответствии с графиком: 01.09-30.09	Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
4.	Развитие и воспитание детей раннего возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В соответствии с графиком: 13.04 - 14.05 13.04 - 22.05	Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
5.	Обеспечение художественно-эстетического развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В соответствии с графиком: 13.04 - 10.06	Шляхова Г.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
6.	Содержание и методы коррекционной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС	В соответствии с графиком:	Шляхова Г.С.	выполнение государственных услуг, установленных

	дошкольного образования	01.09 - 11.11 01.09 - 18.11.		государственным заданием
7.	Качество реализации ФГОС дошкольного образования в работе дошкольных организаций	В соответствии с графиком: 01.09 - 25.12	Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
8.	Управление качеством дошкольного образования	В соответствии с графиком: 01.09 - 16.12	Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
9.	Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДООУ	В соответствии с графиком: 19.01-22.04	Роменская Л.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
10.	Организационно–педагогические условия реализации ФГОС	В соответствии с графиком: 10.02 -03.04	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
11.	Общепедагогические методы и технологии формирования у обучающихся «умения учиться» средствами преподаваемого предмета	В соответствии с графиком: 16.02-29.09 02.03-01.10 23.03-06.11 16.03 -03.11	Егорова О.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
12.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования	В соответствии с графиком: 16.02-22.10 16.03-19.11 09.02-14.10	Журавлева Л.П.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
13.	Обновление содержания и технологий	В соответствии с	Федорова Н.П.	выполнение государственных

	начального общего образования	графиком: 03.02– 06.05 10.02– 08.05 17.02– 12.05 03.03– 14.05 17.03– 18.06 24.03 –23.06 07. 04– 24.06		услуг, установленных государственным заданием
	Система преподавания русского языка и литературы в условиях модернизации общего образования	В соответствии с графиком: 16.02-23.10 23.03-13.11	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
14.	Современные образовательные технологии реализации ФГОС по русскому языку и литературе	В соответствии с графиком: 13.04-24.06 29.06-23.09-	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
15.	Система преподавания физики в условиях модернизации общего образования	В соответствии с графиком: 10.03-13.10	Егорова О.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
16.	Система преподавания математики в условиях модернизации общего образования	В соответствии с графиком: 24-27.02 06.04-20.10 20.04-22.10 27.04-29.10	Егорова О.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
17.	Система преподавания химии в условиях	В соответствии с	Егорова О.В.	выполнение государственных

	модернизации образования	графиком: 30.03-07.10		услуг, установленных государственным заданием
18.	Система преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС	В соответствии с графиком: 03.02 -04.03 17.02-18.03	Михайлова О.Н.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
19.	Современные технологии обучения иностранным языкам в основной и старшей школе в условиях реализации ФГОС	В соответствии с графиком: 02.03-30.10 11.03 -20.11 16.03-27.11 20.04-04.12	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
20.	Раннее языковое образование (преподавание иностранного языка в начальной школе) в условиях реализации ФГОС	В соответствии с графиком: 25.02 -28.04	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
21.	Преподавание физической культуры в условиях реализации ФГОС	В соответствии с графиком: 22.04-16.10 28.04-13.11	Журавлева Л.П.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
22.	Преподавание музыки и музыкально-эстетических дисциплин в условиях реализации ФГОС по искусству	В соответствии с графиком: 05.10-11.12	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
23.	Преподавание изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС по	В соответствии с графиком:	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных

	искусству	12.05 -06.10 18.05-08.10		государственным заданием
24.	Система преподавания географии и биологии в условиях модернизации образования	В соответствии с графиком: 13.04-27.10	Егорова О.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
25.	Система преподавания информатики в условиях модернизации общего образования	В соответствии с графиком: 23.03-15.10	Егорова О.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
26.	Организационно-педагогические условия реализации ФГОС среднего профессионального образования	В соответствии с графиком: 08.04-09.06 13.04-11.06 19.05-17.09	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
27.	Основы религиозных культур и светской этики	В соответствии с графиком: 10.02.-11.03	Михайлова О.Н.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
28.	Содержание и организация физического воспитания школьников, отнесенных к специальной медицинской группе	В соответствии с графиком: 26.02-03.04	Журавлева Л.П.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
29.	Содержание и методы работы тренера-преподавателя в учреждениях дополнительного образования детей (методический и психолого-педагогический аспекты)	В соответствии с графиком: 16.04-02.10 16.04-30.09	Журавлева Л.П.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
30.	Введение в должность	В соответствии с	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных

		графиком: 07.10-16.11		услуг, установленных государственным заданием
31.	Управление качеством образования	В соответствии с графиком: 23.04-05.06 29.04-23.09	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
32.	Качество дополнительного образования и способы его изучения	В соответствии с графиком: 04.03-08.05 10.03.06.05	Шляхова Г.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
33.	Становление позитивных взаимоотношений субъектов образовательного процесса: управление и технологии	В соответствии с графиком: 17.03-12.05 24.03-24.09	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
34.	Методы гражданско-патриотического воспитания	В соответствии с графиком: 13.05-13.10	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
35.	Организация индивидуально – профилактической работы в ОУ	В соответствии с графиком: 26.10.-24.11 29.10-27.11	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
36.	Реализация превентивных программ в образовательном учреждении	В соответствии с графиком: 21.04-03.06 15.10-18.11	Шляхова Г.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
37.	Педагогическое мастерство	В соответствии с	Вотинцева С.Г.	выполнение государственных

		графиком: 25.05-20.10 27.05-21.10		услуг, установленных государственным заданием
38.	Экспертиза в образовании	В соответствии с графиком: 16.03-17.03	Батрукова В.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
39.	Психолого-педагогические основы коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ	В соответствии с графиком: 11.02-16.04	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
40.	Современные технологии воспитания и обучения учащихся с отклонениями в развитии	В соответствии с графиком: 12.10-19.11 02.03-17.06 09.02-09.12 16.03-03.12 06.04-25.11 18.05-23.09 20.04 -16.09	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
41.	Содержание коррекционной работы педагога на уроке/занятии в условиях реализации ФГОС и СФГОС	В соответствии с графиком: 18.02 04.04 07.04-11.11 14.04-18.11 21.04-25.11 21.04-26.06 27.10-09.12	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

		20.10-03.12		
42.	Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей	В соответствии с графиком: 29.09-19.11	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
43.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении	В соответствии с графиком: 23.09-29.10	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
44.	Современные подходы к диагностике нарушений речи у детей и подростков. Выбор адекватного коррекционного воздействия	В соответствии с графиком: 06.10-12.11	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
45.	Специфика работы логопеда с детьми в дошкольной образовательной организации	В соответствии с графиком: 27.10-10.12	Машникова Л.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II				
Организационно - методическое обеспечение развития системы образования области				
1.	Научно-методическое и экспертно-аналитические материалы по обеспечению развития образования, согласованные с департаментом образования и молодежной политики новгородской области	Январь-декабрь		выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
2.	«О реализации концепции математического образования в Новгородской области»	Январь-декабрь	Гормин А.С.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
3.	«Консультативно-практическая помощь	Январь-декабрь	Свирская Л.В.	выполнение государственных

	семьям, воспитывающим детей раннего возраста (до 3-х лет)			услуг, установленных государственным заданием
4.	«Общественно-профессиональная оценка качества дошкольного образования»	Январь-декабрь	Свирская Л.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
5.	«Независимая оценка деятельности образовательных организаций»	Январь-декабрь	Лепнева О.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
6.	«Лучшие практики внедрения «Эффективных контрактов»	Январь-декабрь	Тимошко Е.А.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
7.	Создание видеофильма о внедрении ФГОС ДО в ОО Новгородской области	Январь-декабрь	Свирская Л.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
8.	«Методические рекомендации по реализации адаптивных образовательных программ»	Январь-декабрь	Крайнева Е.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
9.	«Методические рекомендации по реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения»	Январь-декабрь	Крайнева Е.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
10.	«Методические рекомендации по использованию учебно-методических комплексов»	Январь-декабрь	Михайлова Е.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
11.	Организационное и научно-экспертное сопровождение инновационной	Январь-декабрь	Попова Н.П.	выполнение государственных услуг, установленных

	деятельности в системе образования области			государственным заданием
12.	Рецензирование методических разработок, направляемых для публикации на портале «Педсовет для всех»	Январь-декабрь	Крайнева Е.И. Привлеченные Гормин А.С. Федорова Н.П. Самойлова Е.Н.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
13.	Организация и проведение вебинаров для методистов дошкольных образовательных организаций «Модернизация областной системы дошкольного образования: пути достижения качества»	Январь-декабрь	Кончина О.А. Свирская Л.В.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
14.	Организация и проведение научно-практической конференции «Инклюзивное образование: от условий к качеству»	3 декабря 2015 года	Крайнева Е.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
15.	Организация и проведение научно-практической конференции «Математическое образование и информационные технологии в современной школе»	Ноябрь	Самойлова Е.Н.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
16.	Создание и организация работы совета по инклюзивному образованию	Январь-декабрь	Самойлова Е.Н.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
17.	Мониторинг реализации мероприятий по созданию доступной среды в образовательной организации	Январь-декабрь	Крайнева Е.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

18.	Организация участия детей с ОВЗ во II Всероссийской летней Спартакиаде инвалидов 2014-2015 гг.	Июнь-июль 2015 года	Крайнева Е.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
-----	--	---------------------	---------------	--

2.3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

№ п/п	Наименование образовательной программы	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ I Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)				

1.	Обеспечение игровой деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В соответствии с графиком	Роменская Л.А. Батрукова В.А. Вотинцева С.Г.	
2.	Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.		Роменская Л.А. Батрукова В.А.	
3.	Взаимодействие и сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи в соответствии с ФГОС дошкольного образования		Роменская Л.А.	
4.	Развитие и воспитание детей раннего возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования		Роменская Л.А.	
5.	Обеспечение художественно-эстетического развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования		Шляхова Г.С.	
6.	Содержание и методы коррекционной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования		Шляхова Г.С.	
7.	Качество реализации ФГОС дошкольного образования в работе дошкольных организаций		Роменская Л.А.	
8.	Управление качеством дошкольного образования		Роменская Л.А.	
9.	Методическое сопровождение педагогической деятельности в ДОУ		Роменская Л.А.	

10.	Организационно-педагогические условия реализации ФГОС		Вотинцева С.Г.	
11.	Общепедагогические методы и технологии формирования у обучающихся «умения учиться» средствами преподаваемого предмета		Егорова О.В.	
12.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования		Журавлева Л.П.	
13.	Обновление содержания и технологий начального общего образования		Федорова Н.П.	
14.	Система преподавания русского языка и литературы в условиях модернизации общего образования		Батрукова В.А.	
15.	Современные образовательные технологии реализации ФГОС по русскому языку и литературе		Батрукова В.А.	
16.	Система преподавания физики в условиях модернизации общего образования		Егорова О.В.	
17.	Система преподавания математики в условиях модернизации общего образования		Егорова О.В.	
18.	Система преподавания химии в условиях модернизации образования		Егорова О.В.	
19.	Система преподавания истории и обществознания в условиях модернизации		Михайлова О.Н.	

	общего образования			
20.	Современные технологии обучения иностранным языкам в основной и старшей школе в условиях реализации ФГОС		Батрукова В.А.	
21.	Раннее языковое образование (преподавание иностранного языка в начальной школе)		Батрукова В.А.	
22.	Преподавание физической культуры в условиях реализации ФГОС		Журавлева Л.П.	
23.	Преподавание музыки и музыкально-эстетических дисциплин в условиях реализации ФГОС		Батрукова В.А.	
24.	Преподавание изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС по искусству		Батрукова В.А.	
25.	Система преподавания географии и биологии в условиях модернизации образования		Егорова О.В.	
26.	Система преподавания информатики в условиях модернизации общего образования		Егорова О.В.	
27.	Организационно-педагогические условия реализации ФГОС начального и среднего профессионального образования		Вотинцева С.Г.	
28.	Основы религиозных культур и светской		Михайлова О.Н.	

	этики			
29.	Содержание и организация физического воспитания школьников, отнесенных к специальной медицинской группе		Журавлева Л.П.	
30.	Содержание и методы работы тренера-преподавателя в учреждениях дополнительного образования детей (методический и психолого-педагогический аспекты)		Журавлева Л.П.	
31.	Введение в должность		Вотинцева С.Г.	
32.	Управление качеством образования		Вотинцева С.Г.	
33.	Качество дополнительного образования и способы его изучения		Шляхова Г.С.	
34.	Становление позитивных взаимоотношений субъектов образовательного процесса: управление и технологии		Вотинцева С.Г.	
35.	Методы гражданско-патриотического воспитания		Вотинцева С.Г.	
36.	Организация индивидуально-профилактической работы в ОУ		Вотинцева С.Г.	
37.	Реализация превентивных программ в образовательном учреждении		Шляхова Г.С.	
38.	Педагогическое мастерство		Вотинцева С.Г.	
39.	Экспертиза в образовании		Батрукова В.А.	
40.	Психолого-педагогические основы		Машникова Л.С.	

	коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ			
41.	Современные технологии воспитания и обучения учащихся с отклонениями в развитии		Машникова Л.С.	
42.	Содержание коррекционной работы педагога на уроке/занятии в условиях реализации ФГОС и СФГОС		Машникова Л.С.	
43.	Организация работы с детьми и подростками из неблагополучных семей		Машникова Л.С.	
44.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении		Машникова Л.С.	
45.	Современные подходы к диагностике нарушений речи у детей и подростков. Выбор адекватного коррекционного воздействия		Машникова Л.С.	
46.	Специфика работы логопеда с детьми в дошкольной образовательной организации		Машникова Л.С.	
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II				
Организационно - методическое обеспечение развития системы образования области				
1.	Областной конкурс профессионального мастерства среди обучающихся	Февраль-ноябрь	Машникова Л.С.	
2.	Областной конкурс профессионального мастерства с номинациями: «Учитель года 2015»; «Учитель здоровья – 2015»	Май – октябрь	Журавлева Л.П. Батрукова В.А. Вотинцева С.Г. Егорова О.В.	

	«Воспитатель года - 2015» «Руководитель образовательной организации - 2015»		Михайлова О.Н. Федорова Н.П.	
3.	Организация и проведение конкурсного отбора лучших учителей	Март-июнь	Журавлева Л.П.	
4.	Областной конкурс образовательных организаций по созданию безбарьерной среды для организации обучения детей с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата	Март- сентябрь	Машникова Л.С.	
5.	Проведение областных методических объединений по предметам (12 предм. х 2 кл.х 2 раза в год)	В течение года по отдельному графику	Журавлева Л.П.	
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры				
1.	Организация и проведение областного спортивного фестиваля среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Март	Машникова Л.С.	
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II Информационно-аналитическое, организационно-технологическое и экспертное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в сфере образования				
1.	Экспертная оценка экзаменационных материалов к выпускному экзамену (для	Январь-май	Машникова Л.С.	

	учащихся с умственной отсталостью)			
2.	Организация и проведение тестирования учащихся четвертых классов, обучающихся: по основным общеобразовательным программам начального общего образования (по математике и русскому языку); по адаптированным образовательным программам начального общего образования (по математике и русскому языку)	Февраль-апрель	Машникова Л.С. Федорова Н.П.	

2.4 УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ I Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)				

1.	Подготовка приказа «Об утверждении перечня программ и списков педагогических работников и руководителей образовательных учреждений на обучение по программам дополнительного профессионального образования в 2015 году», направление его в МОУО и ОУ, размещение на сайте НИРО	до 30 января	Яковлева Н.И. совместно с организаторами курсов	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
2.	Подготовка и утверждение плана-графика обучения по дополнительным профессиональным программам на 2015 год, направление его в МОУО и ОУ, размещение на сайте НИРО	до 02 февраля	Яковлева Н.И. совместно с организаторами курсов	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
3.	Организация работы по заключению договоров с образовательными организациями области на обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам в 2015 году в рамках государственного задания НИРО (в 2-х экземплярах)	до 20 февраля	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
4.	Подготовка приказа «Об утверждении составов аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным	до 15 февраля	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

	программам в 2015 году»			
5.	Распределение аудиторий для проведения учебных занятий со слушателями курсов повышения квалификации	еженедельно	Яковлева Н.И. совместно с организаторами курсов	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
6.	Составление сводного расписания занятий на месяц, корректировка расписания	ежемесячно	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
7.	Составление плана-графика учебных занятий на неделю. Размещение его на сайте НИРО, на электронной доске объявлений	еженедельно	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
8.	Контроль составления расписания занятий со слушателями курсов повышения квалификации на 1 и 2 сессии по каждой группе	еженедельно	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
9.	Контроль размещения ответственными за организацию курсовых мероприятий заявок на техническое сопровождение образовательного процесса	еженедельно	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
10.	Подготовка информации о численности слушателей для общежития, библиотеки	еженедельно	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
11.	Подготовка и регистрация приказов (отдельно на каждую учебную группу): об организации обучения и зачислении	еженедельно (в соответствии с графиком курсов)	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

	на обучение по дополнительным профессиональным программам; о выдаче документов о дополнительном профессиональном образовании и отчислении слушателей			
12.	Заказ на изготовление бланков документов о дополнительном профессиональном образовании	до 15 января и до 15 мая	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
13.	Выдача бланков документов о дополнительном профессиональном образовании работникам НИРО, ответственным за организацию обучения	еженедельно (в соответствии с графиком курсов)	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
14.	Проверка журналов учета посещаемости и занятий слушателей	в соответствии с графиком курсов	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
15.	Изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений области в 2016 году	до 30 сентября	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
16.	Анализ состояния образовательной деятельности института, составление отчетов по установленным формам, подготовка справок, сведений о численности слушателей, получивших документ об образовании по дополнительным профессиональным	до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

	программам за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год			
17.	Подготовка перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых для реализации НИРО в 2016 году в рамках государственного задания, направление его в МОУО и ОУ, размещение на сайте НИРО	до 10 октября	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
18.	Работа с заявками образовательных организаций на обучение по дополнительным профессиональным программам в 2016 году в рамках государственного задания НИРО	до 01 декабря	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
19.	Формирование списков педагогических работников и руководителей образовательных учреждений на обучение по дополнительным профессиональным программам в 2016 году	до 15 декабря	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
20.	Согласование списков педагогических работников и руководителей образовательных учреждений на обучение по дополнительным профессиональным программам в 2016 году	до 25 декабря	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием
21.	Разработка локальных нормативных актов НИРО (положений, инструкций) в рамках компетенции учебной части, внесение	В течение года	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

	изменений в них			
22.	Оформление учетной и отчетной документации для сдачи в архив	В течение года	Яковлева Н.И.	выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

2.5 ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II				
1.	Организация и проведение фестиваля иностранных языков «Дружба» для	Апрель-май	Белихина М.В.	

	учащихся 5-11 классов и СПО			
2.	Фестиваль профессий СПО	Июнь	Соколова Т.В.	
3.	Областная олимпиада физико-технического профиля для учащихся 7-8 классов общеобразовательных организаций области	Апрель	Смирнова Е.Е.	
4.	Региональный этап олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая духовная общность»	Март-октябрь	Смирнова Е.Е.	
5.	Организация профильной математической смены для одаренных детей	Июнь	Смирнова Е.Е. Максимова У.Н.	
6.	Комплексное сопровождение мероприятий по организации проведения конкурсных отборов кандидатов:			
7.	Организация и проведение работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов от Новгородской области на получение путевки во всероссийские детские оздоровительные центры	Апрель-май	Смирнова Е.Е.	
8.	организация и проведение работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов от Новгородской области на присуждение премии Президента	Май-июль	Смирнова Е.Е.	

	Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи в 2015 году			
9.	организация и проведение конкурсного отбора на получение премии «Господин Великий Новгород»	Июль-август		
10.	Разработка оценочных листов Сбор конкурсных материалов Проведение комиссии Оформление протокола Оформление документов Информационное сопровождение (сайт, СМИ)	Март-июнь		
11.	Организация работы школы «София» по подготовке учащихся к региональному и заключительному этапам Всероссийской олимпиады учащихся	В течение года	Максимова У.Н.	
12.	Областной конкурс профессионального мастерства среди обучающихся	Февраль-ноябрь	Соколова Т.В.	
13.	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма совместно с УМВД России по Новгородской области: областного фестиваля «Дорожная безопасность» среди обучающихся образовательных организаций Новгородской области	«Дорожная безопасность» - март-апрель «Безопасное колесо» - апрель-май «Дорожная азбука» - декабрь	Соколова Т.В.	

	<p>областного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»; областного конкурса среди педагогов, родителей и детей образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, «Дорожная азбука» областного конкурса «Заботливая мама» по декорированию моделей верхней одежды или аксессуаров к ней световозвращающими материалами среди обучающихся образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования</p>	«Заботливая мама» - декабрь		
14.	Дистанционный конкурс школьных эссе «Великие писатели о Новгородской земле»	Апрель	Белихина М.В.	
15.	Областной конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя» (очно-заочный)	Июнь	Шляхова Г.С.	
16.	Областной конкурс среди педагогов дополнительного образования и классных руководителей «Сердце отдаю детям»	Октябрь-ноябрь	Шляхова Г.С.	
17.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	Февраль-май	Белихина М.В.	

	образовательных организаций			
18.	Областной конкурс профессионального мастерства для мастеров производственного обучения	апрель	Соколова Т.В.	
19.	Областной конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 70-летию Победы	Апрель-май	Белихина М.В.	
20.	Областной конкурс программ дополнительного образования детей		Белихина М.В.	
21.	Организация создания и деятельности единого образовательного портала	В течение года	Белихина М.В.	
22.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Новгородские дарования»	май	Белихина М.В.	
23.	Организация проведения церемонии награждения учителей предметников ОУ области и педагогов доп.образования, подготовивших наибольшее количество победителей всероссийских олимпиад и конкурсов		Смирнова Е.Е.	
24.	Областной конкурс «Отечество»	Ноябрь-декабрь	Смирнова Е.Е.	
25.	Областной конкурс детского художественного творчества «Созвездие»		Шляхова Г.С.	
26.	Открытый областной фестиваль интеллектуальных игр (Дебаты)	Апрель	Шляхова Г.С.	
27.	Организация и проведение олимпиады	Февраль-март	Смирнова Е.Е.	

	школьников младшего школьного возраста			
28.	Областной детский экологический фестиваль «Зеленая планета»	Октябрь-ноябрь	Смирнова Е.Е.	
29.	Региональный этап ВОШ	Январь-февраль	Смирнова Е.Е.	
30.	Областной конкурс «Лидеры Новгородчины»	Апрель-май	Шляхова Г.С.	
31.	Областной конкурс среди классных руководителей на лучшую методическую разработку	Сентябрь-октябрь	Шляхова Г.С.	
32.	Областной конкурс ПАВ	октябрь	Шляхова Г.С.	
33.	Областной конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни»		Шляхова Г.С.	
34.	Организация и проведение работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов от Новгородской области на присуждение премии Президента Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи в 2015 году	Май - июль	Смирнова Е.Е.	
35.	Организация и проведение конкурсного отбора на получение премии «Господин Великий Новгород	Июль-август	Смирнова Е.Е.	
36.	организация и проведение работы экспертной комиссии по рассмотрению ходатайств образовательных организаций о присвоении творческим коллективам, объединениям звания «Образцовый»	Март-июнь	Смирнова Е.Е.	

ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

3.1 ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------

1	2	3	4	5
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ I				
1.	Организационно-техническое обеспечение формирования и сопровождения региональных информационных систем	В течение года, с условием ввода в промышленную эксплуатацию региональной информационной системы «Зачисление в образовательные организации» до 1 апреля	Куликова Е.В.	
2.	Внедрение электронной системы учета контингента обучающихся на основании Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014	До 1 сентября	Куликова Е.В.	

	№2125-р			
3.	Разработка проекта плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению региональной автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (далее РИС)	20 января 2015 года	Куликова Е.В.	
4.	Разработка проекта договора между департаментом и государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр» (далее ГУ НИАЦ) о размещении и техническом обслуживании серверного оборудования для региональной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (далее РИС)	20 января 2015 года	Куликова Е.В.	
5.	Организация деятельности регионального оператора РИС «Зачисление в ОО»	В течение года	Куликова Е.В.	
6.	Организация деятельности регионального оператора РИС «Зачисление в ДОУ»	В течение года	Куликова Е.В.	
7.	Организация переноса РИС с серверов Дневник.ру на сервера ОАО «Ростелеком»	апрель 2015 года	Куликова Е.В.	

	или сервер департамента			
8.	Организация деятельности школьных операторов: заполнение справочников, внесение общей информации	Март - апрель 2015 года	Куликова Е.В.	
9.	Проведение организационно – технических мероприятий по защите информационных систем от несанкционированного доступа	Март – май 2015	Куликова Е.В.	
10.	Сопровождение деятельности Координационного совета по информационной политике в сфере образования	В течение года	Куликова Е.В.	
11.	Разработка проекта Концепции развития единой информационной образовательной среды в сфере образования Новгородской области	Июнь-август	Куликова Е.В.	
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЧАСТЬ II Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.	Подготовка проектов приказов и писем по организации проведения ГИА	В течение года	Гордеева С.В.	
2.	Отбор и подготовка специалистов,	Февраль - апрель	Гордеева С.В.	

	привлекаемых к проведению ГИА			
3.	Координация работы членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК	Февраль - июль	Куликова Е.В., Гордеева С.В.	
4.	Организация взаимодействия между департаментом образования и молодежной политики Новгородской области и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» по осуществлению деятельности регионального центра обработки информации Новгородской области	В течение года	Куликова Е.В.	
5.	Выплата компенсации работникам, в том числе педагогическим, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА в соответствии с действующими Порядками оплаты, утвержденными Постановлением Правительства Новгородской области, приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской	Январь-декабрь	Куликова Е.В., Гордеева С.В.	

	области			
6.	Организация информирования по вопросам организации и проведения ГИА	Январь, май Август 2015	Куликова Е.В., Гордеева С.В.	
7.	Приобретение оборудования и расходных материалов для проведения ГИА	Февраль – март 2015 Март - апрель 2015 года	Куликова Е.В.	
8.	Разработка содержания тестов для проведения компьютерного тестирования		Преподаватели центра дополнительного профессионального образования	
9.	Отбор и подготовка руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Январь - ноябрь 2015	Гордеева С.В.	
10.	Подготовка проектов приказов и писем по организации проведения итогового сочинения (изложения)	Январь - ноябрь 2015	Гордеева С.В.	

3.2 ЦЕНТР МОНИТОРИНГА

Часть 1. Проведение мониторинговых мероприятий

№	Наименование государственной услуги, мероприятие	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Количество нормативных часов на выполнение мероприятий	Ответственные
1.1	Подведение итогов самообследования деятельности государственных образовательных организаций области, подведомственных департаменту, и органов управления образованием городского округа и муниципальных районов за 2014/2015 учебный год				
1	Сбор, анализ и обобщение информации	Февраль – август	Проекты приказов	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Проверка достоверности представленной информации в соответствии со статистическими данными	Февраль – август		100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Оформление результатов	Февраль – август	Сборники аналитических материалов	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

1.2. Мониторинг системы образования области за 2014 год (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2014 № 662, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 № 14

1	Исполнение приказа департамента образования и молодежной политики	Май - ноябрь	Итоговый отчет	150	Объедкова Е.В. Бевз О.Н..
---	---	--------------	----------------	-----	------------------------------

	Новгородской области от 09.10.2014 года «Об организации и обеспечении осуществления мониторинга в системе образования на уровне Новгородской области».				
2	Анализ статистических данных муниципальных районов и городского округа области и системы образования области в целом.	Май-ноябрь	Итоговый отчет	150	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

1.3. Мониторинг реализации инициативы «Наша новая школа», «дорожных карт» изменений в социальной сфере, введения ФГОС общего и дошкольного образования (в том числе – ОРКСЭ), а также мониторинг исполнения других нормативных документов

1.	Анализ заполнения форм федеральной отчетности в разрезе образовательных организаций и муниципалитетов	В течение года	Аналитическая справка	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2.	Консультирование муниципальных операторов и операторов образовательных организаций	В течение года		50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Организация методической поддержки в ведении интерактивной карты;	В течение года		100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
4	Ежеквартальное предоставление информации в департамент образования о результатах мониторинга, при необходимости, по отдельному запросу	В течение года	Аналитическая справка, оперативные	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

5	Обеспечение достоверности заполняемой информации	В течение года		50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.В.
6	Подготовка итогового отчета	В течение года	Аналитическ ие справки, оперативные отчеты	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
7	Оформление результатов мониторинговых исследований	В течение года	Аналитическ ие справки, сборники мониторинго вых исследований	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
8	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся 4-х классов о соблюдении свободы выбора модулей ОРКСЭ на специализированном сайте http://www.orkce.org/	январь 2015 года			Объедкова Е.В.
9	Анализ результатов анкетирования родителей обучающихся 4-х классов о соблюдении свободы выбора модулей ОРКСЭ, организованный на специализированном сайте http://www.orkce.org/ о добровольности выбора модулей ОРКСЭ	январь 2015 года	отчет		Объедкова Е.В.
10	Создание базы данных о лучших практиках по обеспечению свободного, добровольного,	до 1 апреля 2015 года			Объедкова Е.В. Бевз О.

	информированного выбора модулей ОРКСЭ родителями обучающихся общеобразовательных учреждений области				
11	Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам реализации модулей ОРКСЭ	ежеквартально	Аналитические справки, оперативные отчеты		Объедкова Е.В. Бевз О.
12	Проведение мониторинга по исключению фактов неправомерного участия священнослужителей в образовательном процессе при реализации модулей ОРКСЭ	февраль 2015 года			Объедкова Е.В. Бевз О.
13	Проведение комплексного исследования «Изучение качества преподавания модулей ОРКСЭ»	В течение года			Объедкова Е.В. Бевз О.
14	Анализ обеспеченности учащихся общеобразовательных организаций области учебниками ОРКСЭ	В течение года	Аналитические справки, оперативные отчеты		Объедкова Е.В. Бевз О.
1.4.	Организация независимой оценки деятельности государственных образовательных организаций области, подведомственных департаменту				
1	Организация проведения независимой оценки с привлечением общественных экспертов (членов областного общественного совета при департаменте).	Сентябрь	Аналитические справки и рейтинги государствен	30	Объедкова Е.В. Бевз О.Н..

			ных образовательных организаций области, подведомственных департаменту		
2	Обобщение результатов.	Сентябрь	Аналитические справки и рейтинги государственных образовательных организаций области, подведомственных департаменту	40	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Формулирование предложений по критериям независимой оценки, изменениям в порядок проведения независимой оценки.	Сентябрь	Еженедельная (июнь-июль) и ежедневная информация	30	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

			(август		
1.5.	Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году				
1	Заполнение форм федеральной отчетности в разрезе муниципалитетов и государственных образовательных организаций	Июнь-август	Еженедельная (июнь-июль) и ежедневная информация (август	300	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
1.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников профессионального образования				
1	Формирование запроса в учреждения профессионального образования области, областной комитет труда и занятости Анализ ситуации по трудоустройству	Ежемесячно	Сводные формы	50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Сбор, обработка, обобщение информации, заполнение форм федеральной отчетности.	Ежемесячно	Сводные формы	100	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Анализ ситуации по трудоустройству			50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
1.7.	Мониторинг результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования				
1	Информирование участников мониторинга	Май	информационное письмо	20	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Сбор, анализ и обобщение информации	Май – июнь	Информацио	90	Объедкова Е.В.

			нно-аналитические справки		Бевз О.Н.
3	Проверка достоверности представленной информации	Май – июнь		20	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
4	Оформление результатов	Июнь		20	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
1.8.					
1	Сбор информации с ОУ	Январь-декабрь	Банк данных	5	Объедкова Е.В.
2	Обобщение и анализ	Декабрь	Банк данных	5	Бевз О.Н.
1.9. Мониторинг состояния школьного питания в образовательных организациях					
1	Информирование участников мониторинга	Январь-декабрь	информационное письмо	10	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Сбор, анализ и обобщение информации,	Январь, февраль,	Ежеквартальный отчет, годовой отчет, оперативная информация	50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Оформление результатов	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Ежеквартальный отчет, годовой отчет,	50	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

			оперативная информация		
4	Сопровождение веб-портала	В течение года		50	

Часть 2. Мероприятия по оценке качества образования

№	Наименование государственной услуги, мероприятие	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Количество нормативных часов на выполнение мероприятия	Ответственные
---	--	------------------	-----------------------------	--	---------------

2.2.	Организация и проведение тестирования учащихся четвертых классов, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования (по математике и русскому языку)				
1	Корректировка проекта порядка проведения тестирования	Февраль	Проекты порядков проведения тестирования	450	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Форматирование текстов	Февраль-март	Тексты		Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Техническое сопровождение тестирования	Март			Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
4	Организация работы экспертной группы	Март-апрель	Проекты		Объедкова Е.В.

			приказов о составе ассистентов для проведения тестирования		Бевз О.Н.
7	Организация проведения дистанционного тестирования	Март	Результаты тестирования		Объедкова Е.В. Бевз О.Н..
8	Проведение тестирования в государственных областных общеобразовательных организациях	Март	Результаты тестирования		Объедкова Е.В. Бевз О.Н..
9	Обработка результатов	Апрель	Аналитическая справка		Объедкова Е.В. Бевз О.Н..
10	Обобщение и анализ результатов	Апрель	Аналитическая справка		Объедкова Е.В. Бевз О.Н..
2.3.	Организация и проведение международных и национальных исследований качества образования				
1	Составление базы данных по учащимся	В течение года	Базы данных по учащимся	200	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2	Организация и проведение исследования по выборке	В течение года	информационная справка	200	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
2.4.	Анализ результатов мероприятий по оценке качества образования				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	В течение года	Сборники аналитически	99	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

			х материалов		
2	Анализ результатов международных и национальных исследований,	В течение года	Сборники аналитических материалов	99	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
3	Анализ результатов тестирования	В течение года	Сборники аналитических материалов	99	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.
4	Разработка предложений по улучшению качества подготовки обучающихся	В течение года	Методические материалы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и исследованиям качества образования	99	Объедкова Е.В. Бевз О.Н.

Часть 3. Дистанционное обучение.

№	Наименование государственной услуги, мероприятие	Сроки проведения	Форма предоставления отчета	Количество нормативных часов на выполнение	Ответственный
---	--	------------------	-----------------------------	--	---------------

				мероприяти й	
3.1.	Обеспечение организации дистанционного повышения квалификации педагогических работников				
1	Организация дистанционного повышения квалификации	В течение года		300	

3.3 ЦЕНТР ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

Часть I Выполнение государственных услуг, установленных государственным заданием

1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность

№	мероприятие	Содержание деятельности	Отчетный документ	Срок выполнения	Ф.И.О. ответственного
----------	--------------------	--------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------------------

1	Обработка лицензионных и аккредитационных документов (441 организация)	Разработка проектов уведомлений, приказов о проведении документарных и выездных проверок, оформление акта документарной проверки, формирование запросов в Роспотребнадзор, Пожнадзор и т.д., разработка проектов приказов о выдаче и переоформлении лицензии и (или) приложения(й), печать бланков лицензий и приложений, оформление книги выдачи лицензий и приложений, оформление книги приказов, внесение данных в АИС МФЦ о выданной лицензии, разработка форм отчетов экспертов по аккредитации образовательных программ различного уровня и направленности, подбор экспертов для аккредитационной экспертизы и подготовка их аккредитации как экспертов	Приказы департамента о проведении процедуры лицензирования и аккредитации образовательных организаций области Реестр лицензированных и аккредитованных образовательных организаций	в течение года	Алексеева Т.П. Беркович С.Ю. Панова Н.В.
2	Создание сводного реестра лицензированных организаций и федерального реестра «Типовое решение для территориальных	Внесение данных о выданных и переоформленных лицензиям\ приложениям в областной реестр в формате открытых данных по новой форме, утвержденной Рособрнадзором Внесение данных о проведенных плановых проверках Управления по надзору и контролю в сфере образования в информационную систему «Типовое решение для территориальных органов контроля и надзора в сфере образования» (ТРС)	Областной реестр в формате открытых данных по новой форме, утвержденной Рособрнадзором Информационная система «Типовое решение для территориальных	в течение года	Беркович С.Ю. Панова Н.В.

х	органов контроля и надзора в сфере образования (ТРС)» (1220 организаций)	Внесение данных о выданных и переоформленных лицензиям\ приложениям в информационную систему «Типовое решение для территориальных органов контроля и надзора в сфере образования» (ТРС) Внесение данных о выданных и переоформленных лицензиям\ приложениям в областной реестр	органов контроля и надзора в сфере образования» (ТРС) Реестр лицензированных и аккредитованных образовательных организаций		
---	--	---	---	--	--

2. Информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение обеспечения организаций, реализующих программы общего образования, учебниками и учебными пособиями

№	мероприятие	Содержание деятельности	Отчетный документ	Срок выполнения	Ф.И.О. ответственного
1	Мониторинг обеспеченности учебниками	Подготовка форм отчетов и сопроводительных писем к ним по обеспеченности учебниками, согласование со специалистом департамента, сбор и обработка информации в соответствии с формами, подготовка сводного отчета и аналитической записки на каждый отчетный период	Электронная база данных об обеспеченности образовательных организаций, реализующих программы общего образования, учебниками и	20.01 15.07 01.11 (дополнительно на 15.08)	Алексеева Т.П. Панова Н.В.

			учебными пособиями		
2	Семинары со специалистами муниципальных органов управления образованием, ответственными за обеспечение учебниками. Консультации специалистов по библиотечному обслуживанию	Разработка программы семинара, обобщение документов вышестоящих организаций, приглашение при необходимости представителей издательств, подготовка информационных писем, проведение семинаров (в том числе в форме вебинаров), подведение итогов семинаров Консультирование специалистов по библиотечному обслуживанию по обеспечению учебниками на личном приеме и по телефону	Программа семинара Журнал консультаций	апрель август октябрь декабрь в течение года	Алексеева Т.П. Панова Н.В.

3.4 ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ПЛАН работы библиотеки НИРО на 2015 год

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Отчетный документ	Срок выполнения	Ф.И.О. ответственного
1	Формирование и учет фонда библиотеки	комплектование – 1300 экз. книг, журналов, электронных изданий,	Книга суммарного	В течение года	Залесова Т.П.

		прием и учет поступивших документов – 1300экз., оформление подписки на периодические издания -2, ведение КСУ, исключение документов по актам из учетных форм-2000экз.	учета (КСУ), инвентарные книги, счета, договоры		
Обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: научная обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз данных)		систематизация документов -900назв, организация и ведение электронного каталога -900записей, изъятие карточек из каталогов -300, редактирование записей -500,	Базы данных электронного каталога, паспорт алфавитного каталога, паспорт систематического каталога	В течение года	Залесова Т.П.
Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки		запись новых читателей - 250, перерегистрация читателей - 450, обслуживание читателей – 3500 посещений, книговыдача – 15000экз. выполнение справок - 100, ежедневный учет работы, составление планов, отчетов	Дневник библиотеки, картотека формуляров читателей, планы, отчеты	В течение года	Залесова Т.П.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5

1.	Сбор и обработка информации по статистическим отчетам 1-ФК, 5-ФК, 3-АФК	13.01 – 30.01	Однолетов А.Г.	
2.	Подготовка к проведению соревнований по бадминтону в рамках 51 спартакиады обучающихся Новгородской области	13.01 – 31.01	Однолетов А.Г.	
3.	Подготовка, проведение и анализ итогов проведения областного этапа 51 спартакиады обучающихся Новгородской области по бадминтону	01.02 – 18.02	Однолетов А.Г.	
4.	Подготовка к проведению соревнований по лыжным гонкам в рамках 51 спартакиады обучающихся Новгородской области	14.02 – 28.02	Однолетов А.Г.	
5.	Подготовка, проведение и анализ итогов проведения областного этапа 51 спартакиады обучающихся НО по лыжным гонкам	01.03 – 12.03	Однолетов А.Г.	
6.	Подготовка, проведение и анализ итогов проведения областного спортивного фестиваля среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	01.03 – 20.03	Однолетов А.Г.	
7.	Подготовка к проведению, проведение и анализ итогов проведения соревнований по волейболу в рамках 51 спартакиады обучающихся Новгородской области	16.03 – 31.03	Однолетов А.Г.	

8.	Проведение областного смотра-конкурса среди Администраций городского округа и муниципальных районов области в части работы в сфере развития физического воспитания обучающихся области	Апрель В течение месяца	Однолетов А.Г.	
9.	Подготовка к проведению Областных соревнований по видам спорта Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	По положению	Однолетов А.Г.	
10.	Подготовка и проведение Областных соревнований по видам спорта Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	По положению	Однолетов А.Г.	
11.	Подготовка и проведение Областных соревнований по видам спорта Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	Май Согласно федеральному положению	Однолетов А.Г.	
12.	Подготовка и проведение Областных соревнований по видам спорта Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»		Однолетов А.Г.	
13.	Подготовка и проведение Областного фестиваля среди студентов	По согласованию с ОУ	Однолетов А.Г.	

	профессиональных образовательных организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, Новгородской области			
14.	Подготовка и проведение Финала регионального этапа Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	18.05 – 23.05	Однолетов А.Г.	
15.	Подготовка и проведение Финала регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	Июнь-июль По согласованию с ОУ	Однолетов А.Г.	
16.	Областной смотр-конкурс физического воспитания студентов среди профессиональных образовательных организаций Новгородской области	к 27.06	Однолетов А.Г.	
17.	Областной смотр-конкурс физического воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Новгородской области	к 27.06	Однолетов А.Г.	
18.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	В течение месяца	Однолетов А.Г.	
19.	Организация участия школьников в		Однолетов А.Г.	

	заключительном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»			
20.	Подготовка и проведение совещания по итогам: - Смотра-конкурса среди администраций муниципальных районов и городского округа в сфере развития физического воспитания учащихся Новгородской области; - 51 спартакиады обучающихся Новгородской области.	к 27.06	Однолетов А.Г.	
21.	Подготовка и согласование Положения о проведении 52 спартакиады обучающихся Новгородской области	Август 15.08 – 31.08	Однолетов А.Г.	
22.	<i>Подготовка и согласование Положений о проведении:</i> - областного фестиваля среди студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, Новгородской области; - областного смотра-конкурса физического воспитания студентов среди профессиональных образовательных организаций Новгородской области;	Сентябрь по федеральному положению	Однолетов А.Г.	

	<p>- областного спортивного фестиваля среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- областного смотра-конкурса физического воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Новгородской области</p>			
23.	<p>Отправка команд для участия во всероссийском финале по программе Президентских состязаний и Президентских спортивных игр</p> <p>Организация деятельности по реализации Плана мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории области</p>	<p>до 20-го</p> <p>Согласно плана внедрения комплекса ГТО в Новгородской области</p> <p>Дорожная карта</p>	<p>Однолетов А.Г.</p> <p>Однолетов А.Г.</p>	
24.	<p>Подготовка к проведению, проведение и анализ итогов проведения соревнований по баскетболу в рамках 52 спартакиады обучающихся Новгородской области</p>	<p>Ноябрь</p> <p>По положению</p>	<p>Однолетов А.Г.</p>	
25.	<p>Подготовка к проведению, проведение и анализ итогов проведения соревнований по мини-футболу в рамках 52</p>	<p>По положению</p>	<p>Однолетов А.Г.</p>	

	спартакиады обучающихся Новгородской области			
26.	Сбор и обработка информации по статистическим отчетам 1-ФК, 5-ФК, 3-АФК	Декабрь с 20.12	Однолетов А.Г.	
27.	Подготовка годового отчета о деятельности Центра по развитию физической культуры	с 20-го	Однолетов А.Г.	

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В 2015 ГОДУ

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма на год		
	2012	2013	2014
1. Нефинансовые активы - всего:	55344227	56919337	58001641
из них:			

1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	35881945	35881945	35881945
в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным областным учреждением на праве оперативного управления	35881945	35881945	35881945
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного областным государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	35881945	35881945	35881945
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным областным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности			
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	25086640	24735436	24384231
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	19462283	21037392	22119696
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	8403618	8583473	8543473
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	1818575	1549476	1080755
2. Финансовые активы, всего			
из них:			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета			

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета всего:		137022	57233
в том числе:			
2.2.1. по выданным авансам за услуги связи		10836	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги		126186	57233
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы			
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	79027	26134	104382
в том числе:			
2.3.1. по выданным авансам за услуги связи		1739	440
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги			5176
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию			16564

имущества			
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	12033	15496	27889
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	60754		6765
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов			
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	6240	9283	47548
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы			
3. Обязательства, всего			
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	27776		
в том числе:			
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
3.2.2. по оплате за услуги связи	176		
3.2.3. по оплате транспортных услуг			
3.2.4. по оплате коммунальных услуг			
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
3.2.6. по оплате прочих услуг	27600		
3.2.7. по приобретению основных средств			
3.2.8. по приобретению нематериальных активов			

3.2.9. по приобретению произведенных активов			
3.2.10. по приобретению материальных запасов			
3.2.11. по оплате прочих расходов			
3.2.12. по платежам в бюджет			
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами			
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	131031	70284	899448
в том числе:			
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
3.3.2. по оплате услуг связи	236	16609	1209
3.3.3. по оплате транспортных услуг			
3.3.4. по оплате коммунальных услуг			150148
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества			320
3.3.6. по оплате прочих услуг	9682	42750	68315
3.3.7. по приобретению основных средств		3040	9805
3.3.8. по приобретению нематериальных активов			
3.3.9. по приобретению произведенных активов			
3.3.10. по приобретению материальных запасов		162	4762
3.3.11. по оплате прочих расходов			
3.3.12. по оплате прочих расходов			
3.3.13. по платежам в бюджет	121113	7724	664889
3.3.14. по прочим расходам с кредиторами			

4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года		172198,56		
Поступления, всего:		61585701,44	3808600,00	
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания	180	39949300,00		
Субсидии на иные цели	180	3808600,00	3808600,00	
Поступления от оказания государственным областным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130	17717801,44		
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	120 180	10000,00 100000,00		
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец				

планируемого года				
Выплаты, всего:		61757900,00	3808600,00	
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	32148900,00		
из них:				
Заработная плата	211	24828900,00		
Прочие выплаты	212	26000,00		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	7294000,00		
Оплата работ, услуг, всего	220	26207000,00	3129600,00	
из них:				
Услуги связи	221	254000,00		
Транспортные услуги	222	170000,00		
Коммунальные услуги	223	3003500,00		
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	550000,00	150000,00	
Прочие работы, услуги	226	22229500,00	2979600,00	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290	2473000,00	550000,00	

Поступление нефинансовых активов, всего	300	950000,00	150000,00	
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	400000,00		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости произведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	529000,00	129000,00	
Поступление финансовых активов, всего	500			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НИРО В 2015 ГОДУ

№	Сроки (1раз/квартал)	Тема (вопрос) для обсуждения	Ответственный за подготовку
1	март	Об утверждении программ дополнительного профессионального образования на 2015 год	Каплунович Т.А. Крайнева Е.И.
		Конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников	Секретарь педагогического совета
2	июнь	Функционирование внутренней системы оценки качества услуг и работ в НИРО	Проректор Начальники отделов
		Итоги проведения аттестации педагогических и руководящих работников в первом полугодии 2015 года	Казакова Е.А.
		Инновационные подходы к организации приносящей доход деятельности	Аверкин В.Н.

3	сентябрь	Отчет о выполнении государственного задания за полугодие 2015 года	Проректор Начальники отделов
		О внедрении системы менеджмента качества в НИРО	Проректор Начальники отделов
4	декабрь	Роль НИРО в сопровождении профессионального развития педагогов	Каплунович Т.А. Крайнева Е.И. Журавлева Л.П. Казакова Е.А. Руководители других структурных подразделений, занимающихся этим направлением деятельности
		Проблемы реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных программ среднего профессионального образования, выявленные при аккредитационной экспертизе	Алексеева Т.П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА НА 2015 ГОД

I квартал

Февраль 2015 года

I вопрос «Годовая бухгалтерская отчетность областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» за 2014 год».

II вопрос «План финансово-хозяйственной деятельности областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» на 2015 год».

II квартал

Июнь 2015 года

I вопрос «Бухгалтерская отчетность областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» за I квартал 2015 года».

**III квартал
Сентябрь 2015 года**

I вопрос «Бухгалтерская отчетность областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» за I полугодие 2015 года».

**IV квартал
Декабрь 2014 года**

I вопрос «Бухгалтерская отчетность областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» за III квартал 2015 года».

II вопрос «Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности НИРО на 2015 год».

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Формулирование миссии, видения, стратегии НИРО. Издание приказа о внедрении СМК, назначение Представителя руководства по качеству	Декабрь 2014г.	и.о. ректора	
2.	Формирование и документирование политики в области качества, организационной структуры СМК НИРО. Утверждение состава рабочей группы по разработке документации.	Февраль 2015г.	и.о. ректора Представитель руководства по качеству (ПРК)	
3.	Определение основных процессов	Март-апрель 2015г.	ПРК	

	образовательной деятельности НИРО. Анализ существующей документации.		Менеджер по качеству	
4.	Проведение обучающих семинаров по СМК для работников НИРО.	Май 2015г.	Менеджер по качеству	Обучение проводится на основе МС ИСО 9001-2008
5.	Обучение в ООО «Русский Регистр- Балтийская инспекция»	Июнь 2015г.	Менеджер по качеству	
6.	Проведение предварительного внутреннего аудита в подразделениях НИРО согласно плану внутреннего аудита.	Май-июнь 2015г.	Менеджер по качеству Группа аудиторов	
7.	Разработка стандартов организации. (СТО-СМК). Внедрение стандартов.	Июнь-сентябрь 2015г.	Менеджер по качеству Рабочая группа	Сроки внедрения стандартов могут корректироваться в связи с выходом новой версии МС ИСО серии 9001
8.	Анализ СМК со стороны руководства. Внедрение СМК	Октябрь- декабрь 2015г.	ПРК Менеджер по качеству	

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОМИССИИ TEMPUS ECOLOGICAL EDUCATION FOR BELARUS, RUSSIA AND UKRAINE (ECOBRU) (ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ БЕЛАРУСИ, РОССИИ И УКРАИНЫ)

**План работы по проекту «TEMPUS ПРОЕКТ EcoBRU
543707-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-JPHES»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Маркетинговые исследования по определению целевой группы слушателей и тематики программ дополнительного профессионального образования. Анкетирование целевой группы слушателей.	апрель 2015 года	Старкова Л.Г., Александрова М.В., Крайнева Е.И., Лебедева Н.А

2	Создание программ курсов повышения квалификации для учителей общеобразовательных организаций и преподавателей профессиональных образовательных организаций.	апрель-май 2015 года	Александрова М.В., Каплунович Т.А., Крайнева Е.И., Лебедева Н.А
3	Обсуждение тем и содержания курсов повышения квалификации с целевой группой слушателей.	май 2015 года	Старкова Л.Г., Александрова М.В., Крайнева Е.И., Лебедева Н.А.
4	Перевод документации на иностранный язык.	май 2015 года.	Мельникова И.В.
5	Направление программ дополнительного профессионального образования на согласование в Германию (Бремен).	май 2015 года	Старкова Л.Г.
6	Организация курсов иностранных языков (1 раз в неделю).	апрель-декабрь 2015 года	Мельникова И.В.
7	Создание страницы проекта на сайте НИРО.	апрель 2015 года.	Старкова Л.Г., Мельникова И.В., Волков Д.В.
8	Обучение дидактики и методики преподавания курсов в Санкт-Петербурге (Национальный координатор проекта).	сентябрь 2015 года	Старкова Л.Г.
9	Стажировка по курсам проекта.	сентябрь 2015 года	Старкова Л.Г.
10	Проведение научно-практической конференции в НИРО.	сентябрь-октябрь 2015 года	Старкова Л.Г., Каплунович Т.А.
11	Подготовка и опубликование статей в сборник научно-практических конференции в	сентябрь-октябрь 2015 года	Старкова Л.Г., Каплунович Т.А., Крайнева Е.И., Лебедева Н.А.

	соответствии с темой проекта.		
12	Составление финансовых документов и их перевод на английский язык.	март-декабрь 2015 года.	Старкова Л.Г., Кузьмин Э.С., Мельникова И.В.