

СОГЛАСОВАН
Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных закупок
Новгородской области


О.В. Пшеницына
« 28 » апреля 2014 года



УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования и
молодежной политики Новгородской
области
от 05.06.2014 № 616

УСТАВ

областного автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Новгородский институт развития образования»
(новая редакция)

Великий Новгород
2014

1. Общие положения

1. Областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 03.08.2009 №195-рз «О создании областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения «Новгородский региональный центр развития образования». В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от «05» июня 2014 года № 616 «О переименовании областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования» областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования» переименовано в областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования».

2. Полное наименование Учреждения на русском языке – областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования».

Сокращенные наименования на русском языке – Новгородский институт развития образования, НИРО.

Полное наименование Учреждения на английском языке – Novgorod Institut of Development of Education.

Сокращенное наименование на английском языке – NIRO.

3. Учреждение относится к типу – автономное учреждение.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного профессионального образования.

5. Место нахождения Учреждения: 173001, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

6. Учредителем Учреждения является **Новгородская область**. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель).

7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми

актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

12. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

13. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

14. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

15. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Учреждением, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или приобретение новой квалификации в сферах образования, науки, молодежной политики, культуры, спорта, управления и в иных сферах социальной жизни общества.

16. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области.

17. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

18. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация основных программ профессионального обучения;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание условий для проживания учащихся и слушателей Учреждения и участников образовательных мероприятий;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация клубной, секционной, кружковой, студийной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организационно-методическое обеспечение аттестации работников, осуществляемой аттестационными комиссиями, формируемыми Учредителем;

организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

организационно-методическое обеспечение развития системы образования;

научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах;

организация и проведение конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

деятельность по изучению общественного мнения;

создание и ведение баз данных;
 издательская деятельность;
 полиграфическая деятельность;
 проведение мониторингов образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодежной среде;
 разработка контрольно-измерительных материалов;
 проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

19. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

20. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

разработка образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;

аренда офисных машин и оборудования;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

обработка данных;

техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

консультирование по вопросам коммерциализации, практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;

предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), экспертиза образовательных программ, научная экспертиза);

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

аттестация рабочих мест;
оказание услуг в области охраны труда;
оказание услуг по проживанию в общежитии Учреждения;
оказание услуг по бронированию мест для проживающих в общежитии Учреждения;
оказание услуг по хранению и прокату оборудования;
оказание агентских и посреднических услуг;
изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям.

21. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Имущество и средства Учреждения

22. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества).

23. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

24. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Учреждение может получать субсидию на иные цели. Определение объёма и условий предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнением работ и субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Новгородской области.

Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

26. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

27. Учреждение совершает крупные сделки в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами области.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

29. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

30. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

31. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

35. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

36. Работники Учреждения имеют следующие права:
на участие в управлении Учреждением;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

37. Педагогические работники Учреждения:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

38. Ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений предоставляется право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

39. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

40. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

41. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

43. Органами управления Учреждением являются:

наблюдательный совет;

ректор;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

44. Компетенция Учредителя:

44.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

44.2. рассмотрение и одобрение предложений ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

44.3. внесение предложений в наблюдательный совет:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения,
- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- 3) об открытии и закрытии представительств Учреждения,
- 4) о реорганизации Учреждения или его ликвидации,

- 5) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 44.4. принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 42.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
- 44.5. рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 42.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
- 44.6. формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 44.7. утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;
- 44.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 44.9. назначение ректора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 44.10. установление порядка и сроков проведения аттестации ректора и кандидатов на должность ректора;
- 44.11. назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 44.12. требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;
- 44.13. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 44.14. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 44.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 44.16. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 44.17. выделение средств на приобретение имущества;
- 44.18. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 44.19. принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- 44.20. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

44.21.согласование программы развития Учреждения;

44.22.проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

44.23.перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

44.24.перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

44.25.проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

44.26.проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

44.27.составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

44.28.составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

44.29.определение перечней особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

44.30.утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

44.31.решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

45. Компетенция Собственника имущества:

45.1. Собственник в течение 30 дней со дня поступления обращения областного автономного учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за областным автономным учреждением;

даче согласия областному автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным автономным учреждением или приобретенным им

за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, с учетом мнения наблюдательного совета;

прекращении права оперативного управления имуществом автономного учреждения в случаях, установленных федеральными законами, с учетом мнения наблюдательного совета.

45.2. принятие решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

46. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

46.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

от Учредителя – 1 человек;

от Собственника имущества – 1 человек;

от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения (на основании решения конференции работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников конференции) – 2 человека.

46.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

46.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14 и частью 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

46.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается ректором и оформляется приказом Учреждения.

46.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

46.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

46.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

47. Компетенция наблюдательного совета

47.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или ректора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению ректора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения ректора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

47.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 45.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

47.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 45.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 45.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

47.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 45.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

47.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 45.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора.

47.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 45.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

47.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 45.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

47.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 45.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

47.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 45.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

47.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

48. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

48.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

48.2. Заседание наблюдательного совета для рассмотрения предложения ректора о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

48.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

48.4. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или ректора.

48.5. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать ректор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

48.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

48.7. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 45.1 настоящего Устава.

48.8. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

48.9. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

48.10. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

48.11. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

48.12. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

48.13. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

48.14. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

48.15. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

48.16. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

48.17. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и ректору.

48.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на ректора.

49. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

49.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет ректор, назначаемый на должность на основании конкурсного отбора и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность ректора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность ректора и ректор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора и ректора устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с ректором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность ректора (при поступлении на работу), и ректор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Новгородской области.

Срок полномочий ректора – не более 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей ректор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

49.2. Ректор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между проректорами, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

49.3. Ректор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение показателей государственного задания, характеризующих качество и объём оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

организовать ведение бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

49.4. Компетенция ректора:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества;

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

49.5. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Ректор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, ректор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

50. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

50.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

50.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

50.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

50.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

50.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

50.6. В целях ведения общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

50.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на конференции.

50.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

51. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

51.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

конкурсный отбор претендентов на должности научных работников и педагогических работников;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

51.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, научные работники Учреждения, ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и их заместители.

51.3. Председателем педагогического совета является ректор. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения педагогического совета сроком на один учебный год.

51.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом ректора.

51.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

51.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

51.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

51.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

51.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

51.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

51.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

51.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

52. Учреждение принимает локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

53. Локальные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются приказом ректора.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Ректор перед принятием решения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения.

Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального акта

либо содержит предложения по его совершенствованию, ректор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего ректор Учреждения имеет право принять локальный акт.

54. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

55. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом ректора после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

56. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом ректора.

5. Заключительные положения

57. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества по представлению ректора Учреждения.

58. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

59. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Администрации Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *19.06.2014.*
ОГРН *1025300802350*
ГРН *2145321040140*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской обл.

М. О. Карасов



скреплено печатью
д/у Карасов
Карасов *М. О.*
главный консультант отдела
правового и документационного
обеспечения деятельности администрации
областей Новгородской области
политики и правового обеспечения
В. В. Ерошкин
д/р
05 июня 2014 г.

