

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента образования,
науки и молодежной политики
Новгородской области

« »
А.А. Осипов
2013 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

областному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ I

1. Наименование государственной услуги, по которой устанавливается государственное задание

№ п.п.	Наименование государственной услуги	Единица измерения государственной услуги
1	2	3
1.1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий)	1. Среднегодовое число слушателей (чел.)
1.2.	Реализация государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	2. Число документов, поданных на аттестацию (ед.)
1.3.	Организационно-методическое обеспечение аттестации руководителей государственных областных образовательных организаций, подведомственных департаменту и лиц, претендующих на должность руководителя в государственных областных образовательных организациях, подведомственных департаменту	3. Число документов, поданных на аттестацию (ед.)
1.4.	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности департамента, и других архивных документов	4. Число часов на оказание услуг (ед.)
1.5.	Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных орга-	5. Число образовательных ор-

1	2	3
1.6.	<p>низаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>Информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение обеспечения организаций, реализующих программы общего образования, учебниками и учебными пособиями</p>	<p>ганизаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подавших заявки на лицензирование и государственную аккредитацию (ед.)</p> <p>6. Число организаций, реализующих программы общего образования (ед.)</p>

2. Категория потребителей государственной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать (выполнить) государственную услугу (работу) (чел./ед.) <2>			
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период		текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период	
						2015 год	2016 год			2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Физические лица (услуга 1. 1)	безвозмездная	3651	3626	4032	4032	4032	3626	4032	4032	4032
2.	Физические	безвоз-	1826	1694	1500	1500	1500	1694	1500	1500	1500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1.	Доля слушателей, получивших документы о повышении квалификации; отсутствие обоснованных жалоб слушателей курсов и их работодателей на действия работников организации	% шт.	отношение числа слушателей, получивших документы о повышении квалификации, к общему числу слушателей* 100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	100 0	журнал выдачи документов о повышении квалификации
2.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на действия работников организации	шт.	-	0	0	0	0	0	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на действия работников организации	шт.	-	0	0	0	0	0	журнал регистрации обращений
4.	Соблюдение требований (основных правил) работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, Инструкции по делопроизвод-	шт.	-	соблюдение требований без замечаний	соблюдение требований без замечаний	соблюдение требований без замечаний	соблюдение требований без замечаний		акт проверки

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	<p>ству в департаменте;</p> <p>соблюдение сроков исполнения запросов граждан и организаций;</p> <p>отсутствие замечаний со стороны экспертно-проверочной методической комиссии архивного управления департамента культуры Новгородской области и государственного архива, в который передаются на постоянное хранение образующиеся в процессе деятельности департамента документы Архивного фонда Российской Федерации</p>			<p>соблюдение сроков</p> <p>отсутствие замечаний</p>	<p>соблюдение сроков</p> <p>отсутствие замечаний</p>	<p>соблюдение сроков</p> <p>отсутствие замечаний</p>	<p>соблюдение сроков</p> <p>отсутствие замечаний</p>		<p>журнал выдачи архивных справок</p> <p>акт проверки, протоколы, заключения, письма</p>
5.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуги на действия работников организации	%	-	0	-	0	0	0	журнал регистрации обращений
6.	Доля организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мониторинге;	%	отношение числа образовательных организаций области, реализующих программы общего обра-	-	100	100	100	100	электронная база мониторинга

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
	доля организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мероприятиях	%	зования, участвующих в мониторинге, к общему числу таких организаций* 100 отношение числа образовательных организаций области, реализующих программы общего образования, участвующих в мероприятиях, к общему числу таких организаций* 100	-	100	100	100	100	журнал учета посещений мероприятий
	отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуги на действия работников организации	%	-	0	-	0	0	0	журнал регистрации обращений

3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

1	2 Наименование показателя	3 Единица измерения	4 Значение показателя объема (состава) оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)					9 Источник информации о значении показателя
			4 отчетный финансовый 2012 год	5 текущий финансовый 2013 год	6 очередной финансовый 2014год	7 плановый период		
						7 2015 год	8 2016 год	
1.	Среднегодовое число слушателей (услуга 1.1.)	Человек	218,11	211,355	165,8	165,8	165,8	Расчётно-сетевые показатели
2.	Число документов, поданных на аттестацию (услуга 1.2.)	Единица	1826	1694	1500	1500	1500	Банк данных о педагогических работниках, заявившихся на аттестацию, приказы департамента о присвоении категорий, протоколы заседаний аттестационной комиссии
3.	Число документов, поданных на аттестацию (услуга 1.3.)	Единица	15	6	25	25	25	Банк данных о руководящих работниках и лицах, претендующих на должность руководите-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ля, заявившихся на аттестацию, приказы департамента, протоколы заседаний главной аттестационной комиссии
4.	Число часов на оказание услуг (услуга 1.4)	Единица	2235 дел	3000	3000	3000	3000	Документы архивного учета журнал выдачи архивных справок журнал учета консультаций и проверок
5.	Число образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подавших заявки на лицензирование и государственную аккредитацию (услуга 1.5)	Единица	774	640	448	448	448	Приказы департамента о проведении процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций области реестр лицензированных и аккредитованных образовательных организаций

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Число организаций, реализующих программы общего образования (услуга 1.6)	Единица	-	234	190	190	190	Реестр лицензированных и аккредитованных образовательных организаций Электронная база данных об обеспеченности образовательных организаций, реализующих программы общего образования, учебниками и учебными пособиями

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание государственной услуги

4.1.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

4.1.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.3. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

4.1.4. Постановление Администрации области от 19.10.2010 № 471 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания областными государственными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания"

4.1.5. Постановление департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 28.06.2012 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Новгородской области»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Официальный сайт НИРО http://niro53.ru/	Объявление	Один раз в месяц
2.	Направление информационных писем	Объявление	Перед каждым мероприятием
3.	Информационные сборники	Информация о реализации областной целевой Программы развития образования; о реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Один раз в год
4.	Средства массовой информации	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базы учреждения	Один раз в год

4.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
4.3.1	Отсутствие лицензии, приостановление действие лицензии	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.93, часть 8

4.4. Основания для приостановления исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
4.4.1	Аннулирование лицензии	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.93, часть 8
4.4.2	Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.22

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги⁴

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф)	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3	4
1			

5.2 Орган исполнительной власти области, устанавливающий цены (тарифы) государственную услугу

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	2	3	4
1.	Анализ отчетной информации;	1 раз в полугодие	Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области
2.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в полугодие	Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области
3.	Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области, другие органы государственной власти

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	--	---	--

1	2	3	4	5	6
Объемы оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)					
Качество оказываемой (выполняемой) государственной услуги (работы)					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

до 20 июля 2014 года, до 20 января 2015 года;

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: аналитический отчет о результатах работы учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт); предоставление оперативной информации, аналитических отчетов об исполнении нормативных документов по запросам департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: устав, штатное расписание, положение об оплате труда и о распределении стимулирующих выплат, тарификационный список, план работы, статистическая отчетность, сметы проведения мероприятий.

ЧАСТЬ II

1. Наименование государственной работы.

1.1. Организационно-методическое обеспечение развития системы образования области;

1.2. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014год	плановый период	
						2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организационно-методическое обеспечение развития системы образования области (в соответствии с приложением № 2 государственному заданию)	Подготовка проектов положений по проведению мероприятий, мониторинговых исследований. Сбор информации, составление итоговых и аналитических отчетов. Разработка критериев, показателей, контрольно-измерительных материалов и методических рекомендаций. Организация работы по проведению областных мероприятий, сертификации, тестирования, процедур аттестации экспертов и по подготовке детей к участию во всероссийских олимпиадах и конкурсах. Информационное сопровождение мероприятий. Тиражирование материалов, оформление финансовой и наградной докумен-	20508 часов	23977 часов	19921 часов	19921 часов	19921 часов

1	2	3	4	5	6	7	8
		тации.					
2.	Организа- ционно- методиче- ское и ин- форма- ционно- аналитиче- ское обес- печение деятельно- сти образо- вательных организа- ций в сфере физической культуры (в соответ- ствии с приложени- ем № 3 к госу- дарствен- ному зада- нию)	Организация и проведение мероприятий в Новгородской области в сфере физической культуры и спорта	-	-	20 мероприятие	20 меро- прия- тие	20 ме- ропрня- тие

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания - реорганизация, ликвидация Учреждения; в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4

1.	Сбор и анализ отчетной информации, обоснование затраченных часов	Раз в полугодие	Департамент образования, науки и молодежной политики Новгородской области
----	--	-----------------	---

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля 2013 года, до 20 января 2014 года.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: аналитический отчет о результатах работы учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности (план / факт), согласование полугодовой разбивки утвержденных плановых объемов государственного задания с куратором департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: устав, штатное расписание, положение об оплате труда и о распределении стимулирующих выплат, тарификационный список, статистическая отчетность, план мероприятий по государственной работе, утвержденный руководителем департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области.

Согласовано:

Авдеева Н.П.
Симбирская О.В.
Шепило А.Г.
Сергеева Е.Е.

1	2	3	4	5	6
1.	Прием дел комитета за 2010 год на хранение в архив	прием дел поединично, работа со сдаточным описями, сверка заголовков дел с номенклатурой дел, проверка правильности оформления дел, размещение на стеллажах, внесение сведений в учетные документы	июнь	500 ед. хр.	150
2.	Подготовка и передача документов за 2000 год из архива на государственное хранение	картонирование дел, доставка документов в государственный архив	сентябрь	200 ед. хр.	20
3.	Ведение учетных документов архива	в архиве ведутся книга учета поступления (выбытия) документов в архив, список фондов, лист фонда, дело фонда, книга выдачи дел из хранилища во временное пользование, журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, тематических материалов, топографические указатели	постоянно	81 архивный фонд 700 записей	705
4.	Составление годовых разделов описей дел постоянного хранения по личному составу	заполнение описательных статей описи в соответствии с номенклатурой дел, сдаточной описью	III кв.	200 ед. хр.	16

1	2	3	4	5	6
5.	Составление актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, на документы департамента с истекшими сроками хранения	написание акта по установленной форме, оформление акта, подготовка к рассмотрению акта на заседании ЦЭК	март	195 ед. хр.	40
6.	Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера	ознакомление с запросом, регистрация, поиск, выявление сведений по теме; выяснение местонахождения документов в случае их отсутствия в архиве; написание текста ответа; регистрация исполненного запроса; консультирование посетителей по вопросам состава и содержания документов архива	в течение года	490 запросов	1580
7.	Выдача дел из хранилища во временное пользование	ознакомление с запросом, подготовка дел к выдаче; оформление выдачи и возвращения дел в установленном порядке	в течение года	10 дел	3
8.	Контроль за организацией работы с документами в делопроизводстве структурных подразделений департамента, за формированием и оформлением дел	проверка правильности формирования и оформления дел, обеспечения сохранности документов в делопроизводстве, подготовки дел к передаче в архив департамента	в течение года	10 проверок работы с документами	70

1	2	3	4	5	6
9.	Организация и проведение заседаний ЦЭК	подготовка документов к рассмотрению на заседаниях ЦЭК, оформление протоколов заседаний, контроль за исполнением принятых ЦЭК решений	в течение года	4 заседания	56
10.	Консультирование работников департамента и других организаций-источников комплектования архива	проведение консультаций по вопросам практического применения нормативных и методических документов по делопроизводству и архивному делу, постановки и совершенствования документационного обеспечения управления	в течение года	300 консультаций	360
	Итого			2690	3000

Приложение № 2

к государственному заданию областному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента образования,
науки и молодёжной политики Новгородской области

_____/А.А. Осипов/
« » 2013 года

**План мероприятий по реализации
государственной работы «Организационно-методическое обеспечение развития системы образования области»**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма представления отчета	Количество нормативных часов на выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками				
1.1.	Фестиваль профессий СПО	Разработка сценария Заключение договоров Оформление финансовой и наградной документации Информационное сопро-	Июнь	Информационная справка	74

		вождение (сайт, СМИ) Проведение фестиваля			
1.2.	Областная олимпиада физико-технического профиля для учащихся 7-8 классов общеобразовательных организаций области	Разработка проекта положения об олимпиаде Разработка заданий Организация работы жюри Оформление протоколов Организационное сопровождение олимпиады (1 тур-дистанционный, 2 тур-очный, организация питания, досуга, приобретение канцтоваров, оформление дипломов и т.д.) Организация церемонии награждения победителей Информационное сопровождение (сайт, СМИ)	Апрель	Проект положения олимпиады Тексты олимпиадных заданий на 2 тура Проект приказа по итогам олимпиады Протоколы олимпиады	160
1.3.	Региональный этап олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая духовная общность»	Корректировка проекта положения об олимпиаде Организация работы жюри Оформление протокола Организационное сопровождение олимпиады Информационное сопровождение (сайт, СМИ) Организация направления команды на заключительный этап олимпиады	Март-октябрь	Проект положения олимпиады Протоколы олимпиады Проект приказа о направлении команды на заключительный этап	80
1.4.	Областной фестиваль для детей дошкольного возраста «Мир детства»	Разработка проекта положения о фестивале, сценария проведения Организационное сопровождение	Октябрь	Проект положения о фестивале, сценария проведения	160

		вождение Информационное сопровождение (сайт, СМИ)		Буклет	
1.5.	Комплексное сопровождение мероприятий по организации проведения конкурсных отборов кандидатов:				153
	организация и проведение работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов от Новгородской области на присуждение премии Президента Российской Федерации для поддержки талантливой молодежи в 2014 году	Разработка оценочных листов Сбор конкурсных материалов Проведение комиссии Оформление протокола Оформление документов Информационное сопровождение (сайт, СМИ)	май-июль	Протокол, Проект приказа	
	организация и проведение конкурсного отбора на получение премии «Господин Великий Новгород»	Разработка оценочных листов Сбор конкурсных материалов Проведение комиссии Оформление протокола Оформление документов Информационное сопровождение (сайт, СМИ)	июль-август	Протокол	
	организация и проведение работы экспертной комиссии по рассмотрению ходатайств образовательных организаций о присвоении творческим коллективам, объединениям звания «Образцовый»	Сбор конкурсных материалов; Проведение комиссии; составление мотивированного заключения о соответствии предъявляемым требованиям и о возможности присвоения ему звания; оформление протокола; оформление и отправка	Март-июнь	Протокол	

		документов; информационное сопровождение (сайт, СМИ)			
1.6.	Организация работы школы «София» по подготовке учащихся к региональному и заключительному этапам Всероссийской олимпиады учащихся	Разработка проектов нормативных документов Прием и обработка заявок на обучение Формирование учебных групп Составление учебного плана и расписания Согласование базы проведения занятий Проведение занятий Организационно - методическое сопровождение учебного процесса Организация и проведение занятий по подготовке к заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников Осуществление текущего и итогового контроля Анализ эффективности и результативности работы Ведение финансовой документации Организация и проведение профильной смены для интеллектуально одаренных школьников Составление и согласование списков Составление и согласование программы смены и расписания Организационно-	В течение года	Учебная документация Информационные письма Проекты приказов Оперативная информация	1437

		методическое сопровождение смены (работа кураторами) Информационное сопровождение (сайт, СМИ)			
1.7.	Областная олимпиада профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций		февраль-апрель		213
1.8.	Областной конкурс профессионального мастерства среди обучающихся	Подготовка проектов положений о проведении мероприятий, Подготовка проектов приказов, положений конкурсов, графиков проведения конкурсных мероприятий Согласование базы проведения конкурсов Организация работы жюри Разработка КИМов и критериев оценки Информационное сопровождение (сайт, СМИ) Подготовка материалов для участия в российском конкурсе Обобщение итогов	апрель-май	Проекты положений; Рейтинг образовательных учреждений по итогам конкурсов	213

1.9.	<p>Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма совместно с УМВД России по Новгородской области:</p> <p>областного фестиваля «Дорожная безопасность» среди обучающихся образовательных организаций Новгородской области</p> <p>областного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»;</p> <p>областного конкурса среди педагогов, родителей и детей образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, «Дорожная азбука»</p> <p>областного конкурса «Заботливая мама» по декорированию моделей верхней одежды или аксессуаров к ней световозвращающими материалами среди обучающихся образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования</p>	<p>Приобретение призов, ценных подарков</p> <p>Организация отправки победителей областного конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» на Всероссийский этап конкурса</p> <p>Информационное сопровождение (сайт НИРО)</p>	<p>«Дорожная безопасность» - март-апрель</p> <p>«Безопасное колесо» - апрель-май</p> <p>«Дорожная азбука» - декабрь</p> <p>«Заботливая мама» - декабрь</p>	<p>Проекты приказов об итогах мероприятий</p>	75
2.	Мониторинговые мероприятия				

2.1.	Проведение мониторинга:				
	результатов самообследования деятельности государственных образовательных организаций области и органов управления образованием городского округа и муниципальных районов, в том числе по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики Новгородской области на 2014-2020 годы»	Сбор, анализ и обобщение информации, проверка достоверности представленной информации в соответствии со статистическими данными, рейтингование, оформление результатов, подготовка проектов приказов	февраль-август	Сборник аналитических материалов, сводный отчет о реализации государственной программы Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики Новгородской области на 2014-2020 годы», проекты приказов	320
	реализации инициативы «Наша новая школа», «дорожных карт» изменений в социальной сфере, введения ФГОС общего и дошкольного образования (в том числе – ОРКСЭ), проекта модернизации общего образования	Анализ заполнения форм федеральной отчетности в разрезе образовательных организаций и муниципалитетов; консультирование муниципальных операторов и операторов образовательных организаций; организация методической поддержки в ведении интерактивной карты; ежеквартальное предоставление информации в департамент образования о результатах мониторинга, при необходимости, по отдельному запросу; обеспечение достоверности заполняемой инфор-	в течение года	Аналитическая справка Сборник результатов мониторинговых исследований	1268

		мации; подготовка итогового отчета; оформление результатов мониторинговых исследований			
	готовности образовательных организаций к новому учебному году	Заполнение форм федеральной отчетности в разрезе муниципалитетов и государственных образовательных организаций	Июнь-август	Еженедельная (июнь-июль) и ежедневная информация (август)	352
	трудоустройства выпускников профессионального образования	Формирование запроса в учреждения профессионального образования области, областной комитет труда и занятости; Сбор, обработка, обобщение информации, заполнение форм федеральной отчетности. Анализ ситуации по трудоустройству	Ежемесячно	Сводные формы	430
	результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Информирование участников мониторинга; Сбор, анализ и обобщение информации; Проверка достоверности представленной информации; Оформление результатов	Май - июнь	Информационно-аналитическая справка	160
	ведение банка данных по опережающему обучению	Сбор информации с ОУ Обобщение и анализ	Январь - декабрь	Банк данных	10

	состояния школьного питания в образовательных организациях	Информирование участников мониторинга, сбор, анализ и обобщение информации, оформление результатов сопровождение веб-портала	Январь - декабрь	Ежеквартальный отчет, годовой отчет, оперативная информация	185
	реализации проекта «Доступная среда»	Сбор и обработка информации от общеобразовательных организаций Оформление результатов Обобщение и представление результатов	ежемесячно	Карта доступности	240
3.	Методическое сопровождение				
3.1.	Организация работы ресурсных центров профессионального образования	Подготовка и проведение заседаний МО руководителей ресурсных центров, заместителей директоров ПОО	1 раз в квартал	Протоколы заседаний	96
3.2.	Поддержка сетевых педагогических сообществ	Обеспечение работы 19 предметных педагогических сообществ (на сайте «Открытый класс»)	Январь-декабрь	Методические материалы на сайте сообществ	1420
3.3.	Разработка и издание методических рекомендаций для замещающих семей	Разработка методических рекомендаций; Издание методических рекомендаций; Информационное сопровождение (сайт, СМИ);	ноябрь	Методические рекомендации	140
3.4.	Оказание консультативной и информационной помощи специалистам МОУО, руководителям ОУ, руководителям районных методических	Подготовка информационных писем Индивидуальные и групповые консультации, в том числе в дистанцион-	в течение года	Проекты информационных писем Журнал консуль-	100

	объединений	ном режиме через сайт НИРО Проведение заседаний руководителей районных методических объединений		таций Протоколы заседаний	
3.5.	Подготовка методических материалов, содержащих эффективные модели государственного управления образовательными организациями на основе опыта образовательных организаций области	Подготовка методических материалов; Издание методических материалов	август	Методические материалы	100
3.6.	Разработка образовательных программ и методических рекомендаций для работы адаптационных групп в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях для детей мигрантов	Разработка образовательных программ и методических рекомендаций	июнь	Методические материалы	100
4.	Мероприятия с работниками системы образования				
4.1.	Областное мероприятие «Праздник приемных семей»	Подготовка информационного письма; Разработка сценария праздника; Обеспечение культурной программы; Информационное сопровождение (сайт, СМИ); Сопровождение праздника	Май-июнь	Информационное письмо	74
4.2.	Областной конкурс профессионального мастерства с номинациями:	Разработка проекта положения о конкурсе; организация работы жюри;	Май - октябрь	Проект положения о конкурсе, проект приказа по	500

	<p>«Учитель года 2014»;</p> <p>«Учитель здоровья»</p> <p>«Воспитатель года»</p> <p>«Мастер производственного обучения»</p> <p>«Руководитель образовательной организации - 2014»</p>	<p>разработка оценочных листов;</p> <p>проведение семинаров для участников областного тура;</p> <p>сопровождение конкурса (организация питания, проживания, досуга, приобретение канцтоваров, оформление дипломов и др.);</p> <p>Информационное сопровождение (сайт, СМИ);</p> <p>Разработка сценария открытия и закрытия конкурса;</p> <p>Организация открытия и закрытия конкурса</p> <p>Подготовка, отправка и сопровождение победителей номинаций для участия во всероссийских конкурсах</p>		<p>итогам конкурса, информационно-аналитическая справка</p>	
4.3.	<p>Областной конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя» (очно-заочный)</p>	<p>Разработка проекта положения о конкурсе, оценочных листов</p> <p>Организация работы жюри</p> <p>Оформление протоколов</p> <p>Информационное сопровождение (сайт НИРО)</p> <p>Организация закрытия конкурса</p> <p>Подготовка материалов на окружной и российский этапы</p>	июнь	<p>Проект положения</p> <p>Проект приказа по итогам конкурса</p>	120

		Обобщение итогов			
4.4.	Организация и проведение постоянно-действующих семинаров со специалистами по опеке и попечительству	Разработка плана проведения семинаров; Прием заявок на участие; Формирование списков участников; Информационное сопровождение (сайт, СМИ); Обобщение итогов	февраль-ноябрь	Проект приказа по итогам семинаров	106
4.5.	Организация и проведение постоянно-действующих семинаров для замещающих родителей	Разработка плана проведения семинаров; Прием заявок на участие; Формирование списков участников; Информационное сопровождение (сайт, СМИ); Обобщение итогов	февраль-ноябрь	Проект приказа по итогам семинаров	148
4.6.	Организация и проведение конкурсного отбора лучших учителей	Подготовка проектов нормативных документов Прием заявок на участие Формирование списка и организация работы общественных экспертов Проведение заседаний конкурсных комиссий Рейтингование участников конкурсов по результатам оценки экспертов Подготовка списков победителей Подведение итогов конкурсов Подготовка отчетных материалов Обобщение опыта участников, размещение методических материалов на	Март-май	Протоколы заседаний конкурсных комиссий Рейтинг участников Итоговые отчеты	200

		сайте Проведение мастер-классов победителями конкурсного отбора Информационное сопровождение (сайт, СМИ)			
4.7.	Областной конкурс инновационных методических разработок по актуальным проблемам образования	Разработка проекта положения о конкурсе, оценочных листов; Организация работы жюри Оформление протоколов Информационное сопровождение (сайт, СМИ) Обобщение итогов Редактирование материалов Издание сборника	Май-октябрь	Проект положения, проект приказа об итогах конкурса, методические материалы Сборник	350
4.8.	Форум «Доступность образовательных услуг как фактор успешной социализации детей-инвалидов»	Разработка проекта программы; Определение состава участников и их приглашение; Подготовка информации о состоянии доступной среды в области; Информационное сопровождение (сайт, СМИ)	декабрь	проект программы информационная справка	74
4.9.	Форум приемных матерей	Разработка проекта программы; Согласование места проведения; Определение состава участников и их приглашение; Подготовка благодарственных писем Информационное сопро-	ноябрь-декабрь	проект программы информационная справка	74

		вождение (сайт, СМИ)			
4.10.	Областной конкурс работников образовательных организаций «Воспитать человека-2014»	Разработка проекта положения о конкурсе, оценочных листов Организация работы жюри Оформление протоколов Информационное сопровождение (сайт НИРО) Организация закрытия конкурса Подготовка победителей на российский этап Обобщение итогов	сентябрь	Проект положения Проект приказа по итогам конкурса	200
5.	Мероприятия по оценке качества образования				
5.1.	Экспертная оценка экзаменационных материалов к выпускному экзамену по трудовому обучению (для обучающихся с умственной отсталостью)	Организация работы экспертной комиссии по рассмотрению экзаменационных материалов	февраль-июнь	Представление экзаменационных материалов для утверждения в департамент	194
5.2.	Организация и проведение тестирования учащихся четвертых классов, обучающихся: по основным общеобразовательным программам начального общего образования (по математике и русскому языку); по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего	Корректировка проекта порядка проведения тестирования; Разработка КИМов и спецификаций к ним; Разработка и форматирование текстов; Техническое сопровождение тестирования; Организация работы экспертной группы;	февраль-апрель	Проекты порядка проведения тестирования; Аналитическая справка	710

	образования (по математике и русскому языку)	<p>Тиражирование, пакетирование и выдача материалов;</p> <p>Организация проведения тестирования;</p> <p>Обработка результатов;</p> <p>Обобщение и анализ результатов</p>			
5.3.	<p>Организационно-методическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, анализ статистических данных, представляемых РЦАТ, подготовка аналитических справок по результатам ГИА-9, ЕГЭ</p>	<p>Организация и проведение семинаров с экспертами;</p> <p>Формирование и согласование списков экспертных комиссий;</p> <p>Организация работы экспертных комиссий (ГИА);</p> <p>Организация работы конфликтных комиссий (ГИА);</p> <p>Анализ результатов ГИА, ЕГЭ за 2013 и подготовка аналитических материалов к изданию –</p>	Март - сентябрь	<p>Аналитическая справка,</p> <p>Аналитические материалы (брошюра)</p>	1924
5.4.	Организация и проведение международных исследований качества образования	<p>Составление базы данных по учащимся;</p> <p>Организация и проведение исследования по выборке</p>	Январь-апрель	Информационная справка	50

5.5.	Сертификация профессиональных квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций, претендующих на разряд выше установленного федеральным государственным образовательным стандартом	<p>Корректировка проектов приказов комитета о проведении сертификации по 24 профессиям, графиков проведения, состава экзаменационных комиссий,</p> <p>разработка и корректировка КИМов, прием документов тиражирование материалов</p> <p>организация процедуры сертификации, оформление и выдача сертификатов</p> <p>создание электронной базы выпускников с повышенным разрядом; составление рейтинга.</p>	<p>май-июнь</p> <p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Рейтинг образовательных учреждений</p> <p>Банк данных обучающихся, получивших повышенный разряд</p>	900
6.	Мероприятия по научно – методическому сопровождению развития образования				
6.1.	Разработка научно-методических, и экспертно-аналитических материалов по обеспечению развития образования, в том числе по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», введению федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования, региональной системы оценки качества образования, дистанционному обучению учащихся, реализации 83-ФЗ,	<p>Сбор аналитической информации</p> <p>Экспертиза материалов (в т.ч. проектов ОЭР, аналитических отчетов)</p> <p>Разработка предложений в проекты и программы развития образования</p> <p>Подготовка аналитических сборников, научно-методических рекомендаций</p>	Январь-декабрь	Научно-методические, и экспертно-аналитические материалы по обеспечению развития образования, согласованные с комитетом образования, науки и молодежной политики Новгородской области	2609

	273-ФЗ «Об образовании в РФ»				
6.2.	Организационное и научно-экспертное сопровождение инновационной деятельности в системе образования области	<p>Организация и проведение заседаний областного Совета по развитию инновационной деятельности</p> <p>Разработка проектов правовых актов по инновационной деятельности</p> <p>Организация экспертизы проектов ОЭР и педагогических разработок</p> <p>Ведение реестра инновационных разработок</p> <p>Организация работы региональных инновационных площадок, научно-методическое сопровождение их деятельности</p>	Январь-декабрь	<p>Протоколы заседаний совета</p> <p>Информационная справка</p> <p>Проекты приказов</p>	250
6.3.	Разработка методических рекомендаций по введению ФГОС дошкольного образования для муниципальных органов управления образования, руководителей образовательных организаций, различных категорий педагогических работников	Разработка методических рекомендаций	Январь	Методические рекомендации для муниципальных органов управления образования, руководителей образовательных организаций, различных категорий педагогических работников	40

6.4.	Рецензирование методических разработок, направляемых для публикации на портале «Педсовет для всех»	Рецензирование методических разработок	В течение года	Рецензии	300
6.5.	Рецензирование описания модели службы практической психологии в образовании	Рецензирование описания модели службы практической психологии в образовании, редактирование, создание оригинал-макета	Март	Оригинал-макет	100
6.6.	Разработка методических рекомендаций по инклюзивному образованию	Разработка методических рекомендаций по инклюзивному образованию	Май-август	методические рекомендации	100
6.7.	<p>Разработка методических рекомендаций по составлению учебных планов для:</p> <p>обучающихся на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>обучающихся на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам;</p> <p>обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью</p>	Разработка методических рекомендаций по составлению учебных планов	Май-июль	методические рекомендации	100

7.	Информационное сопровождение развития образования				
7.1.	Сопровождение и информационное наполнение портала «Педсовет для всех»	Сбор, оформление размещение информации	Январь-декабрь	Сайт «Педсовет для всех»	1118
7.2.	Сопровождение и информационное наполнение сайта департамента	Сбор, оформление размещение информации	Январь-декабрь	Сайт департамента	782
7.3.	Организация работы дискуссионной площадки «Общественно-активная школа как пространство диалога власти, школы и потребителя образовательных услуг»	Разработка программы дискуссий Проведение дискуссий - 2 раза/год Организация и подготовка выступлений Информационное сопровождение	Январь-декабрь	Программа дискуссий Информационная справка	180
7.4.	Создание областной базы данных одаренных детей, победителей и призеров международных, всероссийских, областных конкурсных мероприятий	Разработка формы Сбор и анализ информации Заполнение форм	Январь-апрель	База данных	132
7.5.	Организация работы центра маркетинга и связи с общественностью	Выявление ресурсных площадок, каналов и персон для осуществления коррекции имиджа новгородской сферы школьного образования. Мониторинг официальных и неформальных критериев определения уровня удовлетворенности населения Новгородской	Январь-декабрь	Информационная справка Буклеты	1100

		<p>области качеством образовательных услуг.</p> <p>Проведение семинаров по формированию имиджа для руководителей ОУ</p> <p>Организация дистанционного обучения и итогового семинара для ответственных за информационное сопровождение ОУ, органов управления образованием по организации информационного сопровождения развития образования в Новгородской области</p>			
	Итого				19921

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к государственному заданию областному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Новгородский институт развития образования» на 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента образования,
науки и молодёжной политики
Новгородской области

_____ /А.А.Осипов/
" ____ " _____ 2013 года

**План мероприятий
по реализации государственной работы «Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере физической культуры»
в 2014 году**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма представления отчета	Количество нормативных часов на выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1	Организация и проведение 50 спартакиады обучающихся Новгородской области	Разработка информационных писем по видам спорта, организация и проведение соревнований по видам спорта, обобщение результатов соревнований: бадминтон лыжные гонки волейбол	январь-май	Проект приказа протоколы, таблицы соревнований, аналитическая справка по результатам соревнова-	576 часов

1	2	3	4	5	6
		<p>пулевая стрельба спортивное многоборье легкоатлетическое многоборье стритбол настольный теннис легкая атлетика баскетбол мини-футбол;</p> <p>составление аналитической справки, подготовка проекта приказа</p>	<p>сентябрь-декабрь</p> <p>июнь</p>	<p>ний, выступление на совещаниях, проект приказа</p>	
2.	<p>Организация и проведение областного спортивного фестиваля среди обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальных коррекционных образовательных учреждений и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>проведение соревнований, подведение итогов, составление аналитической справки</p>	<p>март 2014</p>	<p>протоколы, таблицы соревнований, аналитическая справка по результатам соревнований, выступление на совещаниях</p>	<p>142 часа</p>
3.	<p>Организация и проведение областного фестиваля среди студентов государственных образовательных организаций, реализующих программы началь-</p>	<p>проведение соревнований, подведение итогов, составление аналитической справки</p>	<p>апрель 2014</p>	<p>протоколы, таблицы соревнований, аналитическая справка по результатам соревнований, выступление на совещаниях</p>	<p>148 часов</p>

1	2	3	4	5	6
	ного и среднего профессионального образования, Новгородской области				
5.	Анализ проведения школьного и муниципального этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	подготовка информационных писем, обработка результатов, статистической информации о проведении школьного и муниципального этапов, составление аналитической справки, отчета о проведении школьного и муниципального этапов соревнований	в течение года (согласно Положению)	Информационные письма, аналитический отчет, статистический отчет, выступление на совещаниях	120 часов
6	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отборочного тура регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»; - финала регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» 	Разработка положения о проведении регионального этапа соревнований, проведение соревнований по видам спорта согласно программе, подведение итогов, составление аналитической справки	май 2014	протоколы, таблицы соревнований, аналитическая справка по результатам соревнований, выступление на совещаниях	360 часов
7.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийских спортивных сорев-	подготовка проекта приказа, информационных писем, подготовка документов согласно Положению,	июнь-июль, октябрь 2014	Информационные письма, аналитический отчет, протоколы, таблицы, презентации, выступление на совеща-	130 часов

1	2	3	4	5	6
	нований школьников «Президентские состязания»	заказ билетов, подбор сопровождающих делегацию; организация торжественных мероприятий, официальных встреч, посвящённых направлению делегации области на Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания»; составление аналитической справки об участии команд в соревнованиях всероссийского этапа		ниях, проекты приказов	
8.	Анализ проведения школьного и муниципального этапов Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	подготовка информационных писем, обработка результатов, статистической информации о проведении школьного и муниципального этапов, составление аналитической справки, сводного отчета о проведении школьного и муниципального этапов соревнований	в течение года (согласно Положению)	Аналитический отчет, статистический отчет, выступление на совещаниях	90 часов
9.	Организация и проведение: - сборочного тура регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» ; - финала региональ-	Разработка положения о проведении, проведение соревнований по видам спорта согласно программе, подведение итогов, составление аналитической справки	июнь 2014	протоколы, таблицы соревнований, аналитическая справка по результатам соревнований, выступление на совещаниях	360 часов

1	2	3	4	5	6
	ного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»				
10.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	подготовка проекта приказов, подготовка информационных писем, подготовка документов, составление аналитической справки, отчета об участии команд в соревнованиях всероссийского этапа	июнь-июль, октябрь 2014	Информационные письма, аналитический отчет, презентации, выступление на совещаниях, проекты приказов	120 часов
11.	Организация и проведение семинаров с представителями образовательных учреждений Новгородской области: профессиональных образовательных организаций; коррекционных образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических наработок; составление проектов рекомендаций, аналитических информаций	в течение года	Программы мероприятий; листы регистрации участников, выступления на совещаниях и семинарах. Аналитические справки и рекомендации	210 часов
12.	Организация и проведение 3-х семинаров по видам спорта	разработка программы семинара, подготовка докладов, презентаций, проведение семинара, анализ теоретических источников и практических наработок;	в течение года	Программы мероприятий; листы регистрации участников,	210 часов

1	2	3	4	5	6
		составление проектов рекомендаций, аналитических информационных		выступления на совещаниях и семинарах. Аналитические справки и рекомендации	
13.	Проведение совещаний с директорами, специалистами образовательных организаций области	разработка программы совещания, подготовка докладов, презентаций, составление проектов рекомендаций, аналитических информационных	август, ноябрь-декабрь 2014	Программы мероприятий; листы регистрации участников, выступления на совещаниях и семинарах. Аналитические справки и рекомендации	84 часа
14.	Подготовка положений о проведении областных спортивных мероприятий на 2014/2015 уч.г.	Разработка проектов положений о проведении областных спортивных мероприятий на 2014/2015 уч.г.	в течение года	Проекты положений	270 часов
15.	Проведение мониторинга состояния дел по привлечению детей к занятиям в физкультурно-спортивных организациях сферы образования, культуры, молодежной политики	исполнение Распоряжения Администрации Новгородской области от 13.09.2012 № 306-рг «О привлечении детей к занятиям в физкультурно-спортивных организациях, организациях образования, культуры, молодежной политики, организациях, образующих социальную инфраструктуру для детей» сбор, анализ и обобщение информации,	в течение года	ежеквартальный отчет оперативная информация	370 часов

1	2	3	4	5	6
		оформление результатов обобщение и представление результатов			
16.	Проведение областного смотроконкурса среди Администраций городского округа и муниципальных районов области в части работы в сфере развития физического воспитания обучающихся области	обработка результатов, статистической информации; составление аналитической справки и презентации; выступления на совещаниях, разработка проектов приказов	в течение года	Аналитический отчет, статистический отчет, доклад на совещаниях, презентации, приказ по итогам смотроконкурса, проекты приказов	244 часа
17.	Проведение областного смотроконкурса физического воспитания студентов среди государственных образовательных организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, Новгородской области	обработка результатов, статистической информации; составление аналитической справки и презентации; подготовка проекта итогового приказа, выступления на совещаниях, разработка проекта приказа	в течение года	Аналитический отчет, статистический отчет, доклад на совещаниях, презентации, проект приказа	280 часов
18.	Проведение областного смотроконкурса физического воспитания обучающихся, воспитанников среди государственных областных бюджет-	обработка результатов, статистической информации; составление аналитической справки и презентации; подготовка проекта итогового приказа, выступления на совещаниях, разработка проекта	в течение года	Аналитический отчет, статистический отчет, доклад на совещаниях, презентации, проект приказа	280 часов

1	2	3	4	5	6
	ных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, государственных областных бюджетных образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико-социальной помощи, государственных областных бюджетных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	приказа			
20.	Анализ информации по годовым статистическим отчетам	обработка статистической информации, составление сводного отчета	январь - февраль 2013	статистический отчет, аналитическая справка	430 часов
	ИТОГО				4424 часов